

# **LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**

## **SMP NEGERI 7 MAGELANG**

Dosen Pembimbing Lapangan : Ashadi, Ed. D.



**Disusun Oleh**

**Amanda Dwi Puspitaningtyas**

**NIM : 14202242023**

**Pendidikan Bahasa Inggris**

**Fakultas Bahasa dan Seni**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

### LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

Pengesahan laporan kegiatan PLT di SMP Negeri 7 Kota Magelang, Jawa Tengah:

Nama : Amanda Dwi Puspitaningtyas

NIM : 14202241023

Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris

Benar-benar telah melaksanakan kegiatan PLT di SMP Negeri 7 Kota Magelang dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan ini telah disetujui dan disahkan.

Magelang, 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

Ashadi, Ed.D.

Indah Chasilah, S.Pd

NIP.19670324 200801 1 007

NIP. 19680331 200501 2 003

Mengetahui,

Kepala

Koordinator PLT

SMP Negeri 7 Kota Magelang,

SMP Negeri 7 Kota Magelang,



Drs. Parjoto

NIP. 19680920 199903 1 004

Ani Mardiyani, S.Pd

NIP. 19630402 198703 2 010

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, yang selalu melimpahkan rahmat, karunia, hidayah serta petunjuk-Nya, sehingga kegiatan PLT di SMP Negeri 7 Magelang terhitung mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017 dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Penyusun menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan dan pengarahan dari berbagai pihak, maka pelaksanaan PLT tidak dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Oleh karena itu, sudah merupakan kewajiban moral bagi kami untuk mengucapkan terima kasih tak terhingga kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayahnya sehingga kami dapat melaksanakan PLT dengan lancar tanpa kurang suatu apapun.
2. Ayah dan Ibunda Tercinta yang selalu mendukung dan memotivasi kami dalam melaksanakan PLT UNY 2017, baik secara moril maupun materil.
3. Bapak Drs. Parjopo selaku kepala SMP Negeri 7 Magelang yang telah menerima dan memberi izin kepada kami untuk melaksanakan PLT di SMP Negeri 7 Magelang .
4. Bapak Ashadi, Ed. D. dan bapak Drs. Agustianto, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT UNY 2017 yang telah bersedia mendampingi, membimbing dan memotivasi kami untuk menghasilkan yang terbaik selama proses PLT UNY 2017 di SMP Negeri 7 Magelang .
5. Ibu Ani Mardiyani, S.Pd selaku koordinator PLT di SMP Negeri 7 Magelang atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PLT berlangsung.
6. Ibu Indah Chasilah, S.Pd, selaku guru pembimbing bidang studi Bahasa Inggris yang selalu membimbing, memberikan ilmu tentang mengajar serta memberi motivasi selama pelaksanaan PLT.
7. Bapak dan Ibu Guru serta segenap karyawan SMP Negeri 7 Magelang
8. Rekan-rekan PLT UNY 2017 di SMP Negeri 7 Magelang atas kekompakan dan kerjasamanya.
9. Rekan-rekan PPL UNNES 2017 di SMP Negeri 7 Magelang atas support bantuan dan kerjasamanya baik material maupun moril.
10. Siswa-siswi SMP Negeri 7 Magelang yang telah mendukung dan berpartisipasi dalam program-program PLT UNY.
11. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.

12. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan PLT serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu baik saran maupun kritik yang membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Demikian laporan ini disusun, semoga apa yang telah kami lakukan dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Magelang, 15 November 2017

Penyusun,

Amanda Dwi Puspitaningtyas

NIM.: 14202241023

DAFTAR ISI

Halaman Judul ..... i

Halaman Pengesahan..... ii

Kata Pengantar ..... iii

Daftar Isi ..... iv

Abstrak..... v

**BAB I. PENDAHULUAN..... 1**

    A. Analisis Situasi..... 2

    B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT ..... 12

**BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL ..... 14**

    A. Persiapan ..... 14

    B. Pelaksanaan ..... 15

    C. Analisis Hasil ..... 21

    D. Refleksi PLT..... 23

**BAB III. PENUTUP ..... 24**

    A. Kesimpulan ..... 24

    B. Saran..... 24

**Daftar Pustaka..... 26**

**Lampiran ..... 27**

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
DI SMP NEGERI 7 MAGELANG**

***Abstrak***

*Oleh Amanda Dwi Puspitaningtyas  
Pendidikan Bahasa Inggris UNY*

Pada dasarnya mata kuliah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) bertujuan untuk membekali mahasiswa agar memiliki kemampuan berupa ketrampilan dalam bidang pembelajaran dan manajerial sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Tujuan yang lain adalah memberi kesempatan pada mahasiswa untuk mempelajari, mengenal dan menghayati permasalahan yang dihadapi lembaga pendidikan, menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki ke dalam kehidupan nyata. Mahasiswa juga dapat belajar dari lembaga sekolah sekaligus dapat menyumbangkan pemikiran dan tenaga guna pengembangan lembaga pendidikan yang bersangkutan.

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) mahasiswa UNY telah dilaksanakan dari tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Pelaksanaan kegiatan PLT secara umum meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, penyusunan laporan dan evaluasi. Tahap persiapan meliputi pembekalan PLT yang dilaksanakan di kampus UNY sebelum penerjunan ke lapangan. Tahapan pelaksanaan PLT meliputi tahap observasi potensi pengembangan sekolah yang meliputi observasi kegiatan pembelajaran dan observasi fisik sekolah, identifikasi dan inventarisasi permasalahan, penyusunan rancangan program, pengajuan proposal dan pelaksanaan program. Pelaksanaan PLT di SMP Negeri 7 Magelang meliputi program pembuatan administrasi guru, pemetaan SK dan KD, pembuatan RPP, pembuatan Soal evaluasi, analisis penilaian, administrasi dan pengelolaan laboratorium IPA, dan konsultasi pembimbing. Setelah pelaksanaan peserta PLT wajib menyusun laporan yang kemudian akan dievaluasi oleh sekolah dan DPL PLT.

Secara umum, program kerja PLT di sekolah tersebut dapat terlaksana dengan lancar. Kendala dalam melaksanakan suatu program merupakan suatu hal yang tidak dapat dihindari. Oleh karena itu, program yang masih memerlukan tindak lanjut dapat dilaksanakan oleh peserta PLT periode berikutnya.

Kata Kunci: *PLT, Program PLT, Observasi, Persiapan, Pelaksanaan, Evaluasi*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan suatu rangkaian program PLT yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Kegiatan ini merupakan kegiatan intrakurikuler bagi mahasiswa yang mencakup tugas / keguruan yang dilaksanakan diluar kelas maupun berada didalam lingkungan sekolah. Dengan kegiatan ini, mahasiswa diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan, dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

PLT merupakan sarana bagi mahasiswa untuk berperan sebagai mediator, dan inovator dalam proses belajar-mengajar di sekolah, terutama di SMP Negeri 7 Magelang, sehingga implementasi dan aktualisasi diri mahasiswa terealisasi dalam mencerdaskan anak bangsa. PLT juga memberikan kontribusi positif dalam mengembangkan dan meningkatkan program-program sekolah baik yang ditunjukan bagi sekolah maupun masyarakat sekitar, serta untuk jangka pendek maupun jangka panjang. Tujuan dilaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) agar mahasiswa mampu menetapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing sehingga mahasiswa memiliki pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai dasar pengembang diri calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan pihak sekolah atau lembaga pendidikan serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan PLT.

Kegiatan sebelum pelaksanaan PLT mahasiswa melakukan kegiatan pra-PLT yaitu kegiatan sosialisasi awal kepada mahasiswa melalui mata kuliah pengajaran mikro dan kegiatan observasi langsung ke lokasi PLT yaitu SMP Negeri 7 Magelang.

Kegiatan observasi ini dilaksanakan supaya mahasiswa dapat mengamati karakteristik komponen pendidikan, potensi siswa, kondisi fisik sekolah, kondisi nonfisik sekolah yang mendukung proses pembelajaran, sehingga mahasiswa mendapatkan gambaran secara umum mengenai kondisi dan situasi SMP Negeri 7 Magelang sebagai tempat mahasiswa praktikan untuk melangsungkan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing.

Praktik Lapangan Terbimbing ini dilaksanakan dari tanggal **15 September – 15 November 2017** di SMP Negeri 7 Kota Magelang. Pelaksanaan PLT di SMP Negeri 7 Magelang terdiri dari 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, 2 mahasiswa Pendidikan IPA, 2 mahasiswa Pendidikan Bahasa Jawa dan 1 mahasiswa jurusan Pendidikan Seni Musik. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PLT diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional.

#### **A. Analisis Situasi**

Analisis yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali rumusan masalah dan target yang ingin dicapai sebagai acuan untuk merumuskan program. Dari hasil pengamatan, maka didapatkan berbagai informasi tentang SMP Negeri 7 Magelang sehingga dapat dijadikan sebagai dasar acuan atau konsep awal untuk melakukan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing. Berikut hasil pengamatan yang kami lakukan:

##### **1. Gambaran Visi dan Misi Sekolah**

###### **Visi**

“Menjadi Sekolah yang religius, berprestasi, berkarakter, cerdas literasi, dan ramah lingkungan (SUPER CLING).”

###### **Indikator Visi**

1. Terwujudnya pendidikan yang unggul dan bermutu sesuai dengan standar nasional pendidikan.
2. Terwujudnya keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
3. Terwujudnya sistem yang terbuka, akuntabel, dan partisipatif.
4. Terwujudnya pendidikan yang berkarakter.
5. Terwujudnya pendidikan yang adil dan merata.
6. Terwujudnya prestasi akademik dan non akademik yang semakin meningkat.
7. Terwujudnya sekolah yang berwawasan lingkungan.

###### **Misi**



1. Mewujudkan peningkatan keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
2. Mewujudkan pendidikan yang unggul dan bermutu sesuai dengan standar nasional pendidikan melalui sistem mutu internal.
3. Mewujudkan peningkatan prestasi akademik dan non akademik.
4. Mewujudkan manajemen berbasis sekolah dan organisasi pembelajar.
5. Memperkuat pendidikan karakter.
6. Mewujudkan sekolah “cerdas literasi”.
7. Mewujudkan sekolah yang berwawasan lingkungan.

## **2. Letak Geografis**

SMP Negeri 7 Magelang merupakan lembaga pendidikan sekolah menengah pertama yang beralamatkan di Jalan Sunan Gunungjati No. 40, Kecamatan Magelang Selatan, Kota Magelang. SMP N 7 Magelang memiliki batas geografis sebagai berikut :

Batas sebelah timur : Jl. Panembahan Senopati

Batas sebelah utara : Jl. Sunan Gunung Jati

Batas sebelah barat : Kampung Gebalan

Batas sebelah selatan : Kampung Jagoan

## **3. Kondisi Fisik**

### **a. Nama Instansi**

SMP Negeri 7 Magelang

### **b. Identitas Sekolah**

Nomor Statistik Sekolah : 20103600123

Nama Sekolah : SMP Negeri 7 Kota Magelang

Alamat Sekolah : Jl. Sunan Gunung Jati 40

Kota : Magelang

Kecamatan : Magelang Selatan

Provinsi : Jawa Tengah

Kode Pos : 56123

Telepon/Fax : (0293) 363 473

Email : [smpn7magelang.sch.id](mailto:smpn7magelang.sch.id)

### **c. Sejarah Dan Keadaan Fisik Sekolah**

SMP N 7 Magelang merupakan sekolah milik Pemerintah Daerah Kota Magelang yang mulai berdiri sejak tahun ajaran 1979-1978. SMP N 7 Magelang terletak di Jl Sunan Gunung Jati No. 40, Kelurahan Jurangombo Utara, Kecamatan Magelang Selatan, Kota Magelang. Luas tanah SMP N 7 Magelang 5820 meter persegi dan Luas bangunan kurang lebih 4.365 meter persegi. Keadaan lingkungan SMP N 7 Magelang secara rinci adalah sebagai berikut.

#### **1) Jenis Bangunan yang Mengelilingi Sekolah**

Gedung-gedung yang membatasi SMP N 7 Magelang baik di sebelah barat, timur, utara, maupun selatan adalah pemukiman penduduk.

#### **2) Kondisi Lingkungan Sekolah**

##### **a) Tingkat Kebersihan**

Lingkungan SMP N 7 Magelang selalu terjaga kebersihannya, baik dari lingkungan kelas, laboratorium serta halaman sekolah. Peraturan dan tata tertib SMP N 7 Magelang juga mengharuskan setiap warga sekolah senantiasa menjaga kebersihan lingkungan. Selain itu, juga terdapat fasilitas untuk mencuci tangan di beberapa sudut sekolah untuk lebih menjaga kebersihan siswa-siswi.

##### **b) Tingkat Kebisingan**

SMP N 7 Magelang terletak di tengah-tengah pemukiman yang penduduknya melakukan aktivitas bekerja setiap harinya. SMP N 7 Magelang juga berlokasi jauh dari pusat-pusat perbelanjaan yang dapat menambah kebisingan lingkungan sekolah. Dengan demikian tingkat kebisingan di SMP N 7 Magelang cukup rendah. Bangunan kelas yang dibuat juga agak jauh dari jalan raya.

##### **c) Sanitasi**

Sanitasi di SMP N 7 Magelang dalam keadaan baik. Hal ini bisa dilihat dari setiap ruang baik ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang Tata Usaha (TU), perpustakaan dan ruang kelas mempunyai ventilasi. Terdapat 22 toilet/kamar mandi di

SMP N 7 Magelang. Keadaan toilet/kamar mandinya bersih, air dan salurannya juga lancar.

d) Jalan Penghubung dengan Sekolah

Jalan penghubung dengan sekolahan sangat lancar dan mudah diakses karena SMP N 7 Magelang letaknya sangat strategis dan dekat dengan jalan raya, sehingga tidak sulit untuk menuju sekolah karena cukup banyak kendaraan umum yang melintas menuju SMP N 7 Magelang.

e) Masyarakat sekitar

Masyarakat sekitar SMP N 7 Magelang sebagian besar bekerja sebagai pegawai swasta dan juga pegawai negeri. Selain itu ada juga yang bekerja sebagai pedagang dan pengusaha kost.

### **3) Fasilitas Sekolah**

a) Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah SMP N 7 Magelang terdapat di sebelah kanan ruang TU. Ruang Kepala Sekolah dilengkapi dengan berbagai fasilitas yang menunjang kinerja Kepala Sekolah termasuk CCTV. Terpasang juga papan agenda dan program kerja kepala sekolah.

b) Ruang Guru

Ruang guru berada di gedung utama sekolah bagian barat dan dalam kondisi baik. Di dalam ruang guru terdapat sepasang meja dan kursi untuk masing-masing guru, terpasang papan pengumuman, papan piket guru, papan kalender akademik, dan papan jadwal.

c) Ruang Tata Usaha

Ruang Tata Usaha SMP N 7 Magelang terletak di sebelah ruang kepala sekolah. Di ruang TU dilengkapi dengan berbagai fasilitas, seperti mesin ketik/komputer, mesin foto kopi, dan printer. Semua fasilitas tersebut dalam kondisi baik dan terawat untuk mendukung kegiatan administrasi.

d) Ruang Tamu

Ruang tamu berada di bagian paling depan sekolah. Hal ini bertujuan agar tamu yang datang dapat langsung bertemu, baik dengan kepala sekolah, guru, pegawai sekolah, maupun siswa.

e) Perpustakaan

Ruang perpustakaan terletak dekat dengan ruang kelas dan berada di lantai dua, hal ini mempermudah para siswa untuk berkunjung ke perpustakaan baik saat jam pelajaran maupun saat jam istirahat. Terkadang perpustakaan digunakan untuk kegiatan pembelajaran. Perpustakaan dikepalai oleh bapak Mt. Supriyanto, S. Pd.

f) Ruang Kelas

Ruang kelas terbagi menjadi 6 ruang kelas VII, 6 ruang kelas VIII, dan 6 ruang kelas IX yang masing-masing kelas telah memiliki fasilitas yang menunjang proses pembelajaran meliputi: meja, kursi, papan tulis, whiteboard, LCD proyektor, alat kebersihan, almari kelas, serta jumlah ventilasi udara yang baik.

g) Ruang BK

Ruang BK terletak di tengah sekolah. Ruang BK terdiri dari ruang kerja, ruang data, ruang bimbingan konseling perorangan, dan ruang bimbingan konseling kelompok serta dilengkapi dengan ruang tamu. Di setiap ruangan terdapat berbagai fasilitas, antara lain komputer yang lengkap dengan jaringan internet. Semua fasilitas dalam kondisi baik dan terawat.

h) Ruang UKS

Ruang UKS SMP N 7 Magelang terletak di sebelah ruang laboratorium TIK. Didalam ruang UKS terdapat kamar tidur, meja, dan kursi. Obat-obatan yang tersedia berbagai macam dan obat tersebut disimpan di dalam almari.

i) Ruang Multimedia

Ruang multimedia berada di samping ruang BK. Ruang multimedia biasa digunakan untuk pembelajaran musik, juga terkadang digunakan untuk tempat rapat dan pertemuan-pertemuan. Di dalam ruang multimedia terdapat kursi, meja, serta sound system. Selain itu juga terdapat ruang penyimpanan untuk tempat menyimpan peralatan musik, antara lain gitar, drum, dll.

j) Masjid

Masjid SMP N 7 Magelang terletak di sebelah utara dan berada di paling depan area sekolah. Di dalam masjid disediakan alat ibadah. Tempat wudhu yang ada kondisinya sangat baik dan terjaganya kebersihannya.

#### k) Laboratorium IPA

Di SMP N 7 Magelang, laboratorium IPA terletak di depan ruang UKS. Dan terletak di sebelah laboratorium Bahasa. Laboratorium IPA dikepalai oleh **Bapak Da'olah**. Laboratorium IPA memiliki peralatan yang cukup menunjang pembelajaran IPA. Laboratorium IPA terdiri dari 2 ruang, yaitu ruang praktikum untuk tempat praktikum peserta didik ketika pembelajaran IPA dan ruang penyimpanan untuk tempat menyimpan peralatan laboratorium IPA. Namun kondisi ruang penyimpanan peralatan laboratorium cukup sempit sehingga perlu perluasan agar kondisi alat dan bahan dapat tetap dalam kondisi baik jika akan digunakan.

#### l) Laboratorium Bahasa

Di SMP N 7 Magelang, laboratorium bahasa terletak di sebelah laboratorium IPA. Laboratorium bahasa ini dikepalai oleh Ibu Siti Yulaeha, S.Pd., M.Si. Di sini terdapat alat yang memadai seperti: meja, kursi, seperangkat komputer, almari besar dan meja/rak kecil, LCD proyektor, sound, AC, papan struktur organisasi.

Alas lantai laboratorium menggunakan karpet, bersih dari sampah yang berserakan. Kebersihan dari laboratorium sudah baik.

#### m) Laboratorium TIK

Laboratorium TIK berada di sebelah Perpustakaan yang ada di lantai 2. Laboratorium komputer yang berfungsi sebagai tempat mengembangkan keterampilan siswa dibidang TIK. Laboratorium komputer di sini dapat menampung satu kelas. Laboratorium komputer juga dilengkapi sarana sebagaimana yang tercantum dalam lampiran.

#### n) Ruang Kegiatan Agama Non Muslim

SMP N 7 Magelang terdiri dari siswa yang mempunyai keyakinan berbeda-beda, tetapi mayoritas memeluk agama Islam. SMP N 7 Magelang mempunyai ruang kelas untuk kegiatan pembelajaran bagi non muslim. Akan tetapi lebih sering melakukan kegiatan pembelajaran di aula.

#### o) Ruang OSIS

Ruang OSIS ini digunakan untuk tempat kegiatan siswa yang menjadi pengurus OSIS. Di dalamnya terdapat meja dan kursi, serta dokumen kegiatan OSIS. Setiap hari pengurus OSIS selalu ada menjaga ruang ini.

p) Kantin

Terdapat kantin di SMP N 7 Magelang. Pada waktu istirahat, kantin ini ramai dikunjungi oleh siswa. Kantin terletak di sebelah belakang laboratorium IPA dan Bahasa dan disamping koperasi sekolah.

q) Koperasi Sekolah

Koperasi sekolah sebagai tempat untuk membeli keperluan-keperluan sekolah berada di samping kantin sekolah. Koperasi di organisir dengan baik oleh seorang karyawan. Namun akan lebih baik lagi, jika koperasi sekolah dapat juga sebagai tempat siswa mempraktikan ilmu ekonomi yang mereka dapat di kelas. Koperasi siswa dikelola oleh karyawan dan dijalankan oleh siswa dengan bimbingan karyawan koperasi sekolah. Pembagian waktu siswa untuk menjaga koperasi yaitu saat istirahat sekolah dan sesuai dengan jadwal piket mereka.

r) Aula

Aula terletak di lantai dua diatas ruang multimedia. Ruangan ini cukup luas. Aula dapat dikatakan sebagai ruang serbaguna. Terdapat juga meja dan kursi yang digunakan untuk acara, seperti rapat, pertemuan wali murid.

s) Pos Satpam

Ruang satpam berada tepat disamping pintu gerbang. Ruang ini ditempati oleh satpam untuk menjaga keamanan sekolah dan menerima tamu yang berkunjung ke sekolah.

t) Lapangan

SMP N 7 Magelang mempunyai lapangan basket, lapangan bulu tangkis, dan lapangan voli yang tempatnya menjadi satu dengan lapangan upacara yang terletak di tengah-tengah sekolah.

u) Tempat Parkir

Tempat parkir di SMP N 7 Magelang mempunyai dua tempat, yang di belakang kantor guru untuk parkir guru dan karyawan. Sedangkan yang di sebelah samping kiri sekolah digunakan untuk parkir siswa.

#### **4. Kondisi Non Fisik**

a. Potensi guru dan karyawan

SMP N 7 Magelang mempunyai 34 pengajar, dengan jumlah guru laki-laki 11 orang dan jumlah guru perempuan 23 orang. Sedangkan jumlah peserta didik ada 575

siswa, terdiri dari 192 siswa kelas VII, 193 siswa kelas VIII, dan 190 siswa kelas IX. Kelas VII terbagi menjadi 6 rombel, kelas VIII terbagi menjadi 6 rombel, dan kelas IX terbagi menjadi 6 rombel.

Karyawan di SMP N 7 Magelang bekerja di TU sudah mencukupi, yaitu terdiri atas 14 orang yang masing-masing telah membawahi bidang yang sesuai dengan keahliannya.

b. Kurikulum yang digunakan

Di SMP N 7 Magelang menggunakan kurikulum KTSP untuk kelas VIII dan IX serta kurikulum 2013 untuk kelas VII yang disesuaikan dengan peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah dan dinas pendidikan terkait baik dalam hal cara pengajaran, buku pelajaran yang digunakan, model serta metode pengajaran yang diterapkan dalam proses pembelajaran sudah disesuaikan dengan standar isi yang ada. Sehingga dalam pelaksanaannya diharapkan mampu untuk mencapai tujuan dari dilaksanakannya kurikulum tersebut.

c. Organisasi Siswa dan Ekstrakurikuler

Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) di SMP N 7 Magelang dikelola oleh sebagian siswa yang aktif dan dibina langsung oleh Waka Kesiswaan. Kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di SMP N 7 Magelang yaitu Literasi, Musik, Pramuka, PMR, Silat, English Club, Voli, KIR, Jurnalistik, Basket, dan Sepak Bola. Melalui kegiatan ekstrakurikuler inilah potensi siswa dapat disalurkan dan dikembangkan. Kegiatan Ekstrakurikuler berjalan lancar dan telah terjadwal. Dalam satu minggu hampir selalu ada kegiatan setelah jam pelajaran usai.

## **5. Observasi PLT**

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT di suatu sekolah/lembaga, persiapan lain yang dilakukan adalah melakukan kegiatan observasi langsung pada kondisi kelas di lembaga/sekolah dimana mahasiswa akan mengajar. Kegiatan observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat:

- 1) Mengetahui dan memperoleh gambaran nyata tentang pelaksanaan pembelajaran di sekolah dan kondisi sekolah
- 2) Mengedepankan pelaksanaan pembelajaran pada saat kuliah pengajaran mikro di kampus dengan yang dilakukan di sekolah/lembaga
- 3) Mendata keadaan fisik dan nonfisik sekolah/lembaga untuk mendapatkan wawasan tentang berbagai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran.

Selain hal diatas observasi juga bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di luar kelas agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar (presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lain-lainnya). Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti :

1. Cara membuka pelajaran.
2. Memberi apersepsi dalam mengajar.
3. Penyajian materi.
4. Teknik bertanya.
5. Bahasa yang digunakan dalam KBM.
6. Memotivasi dan mengaktifkan siswa.
7. Memberikan umpan balik terhadap siswa.
8. Penggunaan media dan metode pembelajar.
9. Penggunaan alokasi waktu.
10. Pemberian tugas dan cara menutup pelajaran.

Berdasarkan hasil observasi kelas pra PLT , diperoleh data sebagai berikut:

#### **a. Permasalahan**

Selama proses pengamatan berlangsung, ada tiga aspek penting dalam dasar pengamatan kelas yaitu perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Perangkat pembelajaran berkaitan dengan materi yang akan menjadi acuan dalam kegiatan belajar mengajar seperti RPP. Sedangkan, dalam proses pembelajaran, aspek yang diamati adalah bagaimana mengkondisikan kelas selama proses pembelajaran berlangsung berdasarkan tahapan – tahapan yang ada. Terakhir, perilaku siswa berkaitan dengan bagaimana sikap siswa selama di kelas maupun di luar kelas.

Permasalahan yang pertama berkaitan dengan proses pembelajaran. Selama proses observasi, mahasiswa mengamati kegiatan belajar-mengajar yang berlangsung di dalam kelas. Manajemen kelas menjadi sesuatu yang sangat penting, walaupun hal itu tidak bisa dikatakan mudah. Guru harus mampu mengontrol kegiatan siswa di dalam kelas. Selain manajemen kelas, guru juga harus mampu mengatur waktu



dengan baik, sebab setiap pertemuan biasanya terdiri dari 2 JP (2x 40 menit) yang harus mampu digunakan oleh guru untuk menyampaikan materi dan juga memberi siswa kesempatan untuk berlatih secara langsung.

Permasalahan yang terakhir, berkaitan dengan bagaimana perilaku siswa di dalam kelas maupun di luar kelas. Dari pengamatan yang dilakukan mahasiswa di dalam kelas, beberapa siswa aktif menjawab pertanyaan yang diberikan guru, namun di sisi lain masih banyak siswa yang bermain sendiri mengobrol dengan teman. Perilaku siswa tersebut berkaitan dengan materi yang diajarkan guru, sebagai contoh ketika mereka diperlihatkan video, mereka sangat antusias untuk melihat dan bertanya tentang apa yang ada dalam video tersebut, namun motivasi mereka berkurang ketika mereka diminta untuk menulis. Dari pengamatan di luar kelas, perilaku siswa cukup santun kepada guru – guru maupun dengan mahasiswa PLT. Mereka selalu tersenyum maupun berjabat tangan dengan guru atau mahasiswa PLT yang mereka temui. Para siswa tidak jarang pula ikut mengobrol dengan mahasiswa PLT maupun guru di luar kelas atau menanyakan apa yang tidak mereka mengerti di luar jam pembelajaran.

## **b. Potensi Pembelajaran**

### **i) Potensi Sekolah**

#### **1. Bangunan**

Bangunan sekolah terdiri atas 2 lantai, lantai 1 untuk Ruang Kepsek, Ruang guru, Ruang BK, TU, Lab Bahasa, lab Komputer, Lab IPA, Ruang Multimedia, Ruang kelas VIIA-VIIE, VIIIA-VIIID, IXA-IXF sedangkan lantai dua untuk ruang kelas VIIF, VIIIE dan VIIIF, Aula, perpustakaan. Bangunan sekolah sudah cukup bagus dan bersih, karena sekolah termasuk salah satu sekolah favorit di Kota Magelang.

#### **2. Laboratorium**

Laboratorium di SMP N 7 Magelang ini terdiri dari 3 macam laboratorium yaitu laboratorium IPA, Bahasa, dan Komputer. Fasilitas di Masing-masing Laboratorium Sudah cukup lengkap.

#### **3. Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar**

Fasilitas dan media kegiatan belajar mengajar yang tersedia meliputi :

- LCD dan proyektor
- Laboratorium (IPA, Bahasa, Komputer)
- Lapangan olah raga (basket)
- Alat-alat olah raga
- Perpustakaan dan ruang baca

#### 4. Perpustakaan Sekolah

Di SMP N 7 Magelang terdapat 1 ruang perpustakaan di lantai 2 bangunan sebelah utara. Kondisi dari perpustakaan tersebut rapi, bagus dan bersih. Ruangnya luas dan nyaman. Disana terdapat kursi ,dan meja baca. Perpustakaan tersebut sudah mengelompokkan buku sesuai dengan jenisnya.

#### 5. Organisasi Peserta didik dan Ekstrakurikuler

Terdapat banyak kegiatan ekstrakurikuler yang dikelola oleh pihak sekolah bagi siswa kelas VII dan VIII. Ekstrakurikuler tersebut meliputi :

- Olahraga: Basket, bulu tangkis,,volley, taekwondo.
- Pembinaan Seni: Apresiasi Seni, Literasi, Musik
- Pramuka

### ii) **Potensi Siswa**

Siswa SMP N 7 Magelang banyak yang memiliki potensi besar untuk dikembangkan segala bakat dan kemampuannya, dilihat dari tingkat kelulusan siswa pada tahun 2016 yaitu sebesar 100 % dan diterimanya beberapa alumni SMP N 7 Magelang di Sekolah Menengah Atas favorit. Hal itu juga dapat terlihat dari banyaknya prestasi-prestasi yang telah diraih oleh para siswanya. Pada tahun ini, SMP 7 Magelang mendapatkan penghargaan tingkat Nasional di beberapa cabang kejuaraan olahraga.

Meskipun banyaknya prestasi yang diraih SMP N 7, terdapat pula siswa-siswa yang kurang menguasai materi dan kurang berkonsentrasi selama pembelajaran berlangsung. Oleh karena itu, sekolah mengadakan tambahan pelajaran, pendalaman materi jam ke 0, matrikulasi dan ekstrakurikuler. Diharapkan dengan adanya tambahan pelajaran ini

seluruh siswa mampu meningkatkan kemampuannya dalam bidang akademik dan non akademik.

### **iii) Potensi Guru**

Latar belakang guru yang sesuai dengan mata pelajaran yang mereka mampu menyebabkan masing – masing guru termasuk guru yang profesional di bidangnya. Sebagian besar sudah termasuk PNS dan bersertifikasi.

Guru – guru SMP N 7 Magelang juga aktif dalam mengikuti workshop atau seminar dalam rangka meningkatkan kemampuan mereka. Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru SMP N 7 menyesuaikan kondisi lingkungan sekolah dan siswa termasuk media yang ada. Para guru juga mampu memanfaatkan dengan baik fasilitas sarana maupun prasarana yang cukup komplit di SMP N 7 Magelang.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) bertujuan memberikan pengalaman dalam mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan pembelajaran sebagai bekal untuk membentuk pendidik yang professional secara nyata dalam masyarakat.

### **a. Perumusan Program PLT**

Sebelum diputuskan program PLT yang akan dilakukan di sekolah, hal yang paling mendasar dalam pengambilan keputusan adalah merumuskan masalah yang ditemukan di sekolah tersebut. Hal – hal yang dianggap belum maksimal dapat dijadikan sebagai program PLT sehingga mahasiswa dapat meningkatkan kualitas siswa dalam lingkup Bahasa Inggris.

Perumusan Program PLT berdasarkan pada permasalahan yang ditemukan di kelas maupun di luar kelas dan hal – hal yang kurang tentang fasilitas sekolah dalam rangka meningkatkan minat siswa untuk pembelajaran Bahasa Inggris. Tahapan perumusan program PLT dijelaskan sebagai berikut :

#### **1. Tahap pengajaran mikro**

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah wajib yang harus diambil oleh mahasiswa kependidikan dimana bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam mengajar sebelum mereka diterjunkan langsung di lapangan. Selama proses pengajaran mikro, mahasiswa diberikan ilmu – ilmu yang bermanfaat yang dapat diaplikasikan dalam pengajaran yang sesungguhnya sehingga dalam PLT nanti mahasiswa sudah memiliki gambaran tentang bagaimana kondisi dan situasi ketika mengajar di sekolah.

## **2. Tahap observasi kelas**

Observasi kelas dilaksanakan pada awal penyerahan Mahasiswa PLT ke Sekolah. Pada tahap ini mahasiswa melakukan pengamatan terhadap kegiatan pembelajaran di kelas yang diselenggarakan oleh guru pembimbing. Tujuan dari diadakannya observasi kelas supaya mahasiswa mengetahui kondisi kelas, menemukan permasalahan yang ada di kelas, sebagai pengambilan keputusan program PLT yang sesuai dan mengetahui bagaimana cara mengatur kelas dengan baik.

## **3. Tahap pembekalan**

Pembekalan PLT dilakukan oleh tiap – tiap jurusan. Pada tahap ini mahasiswa dibekali dengan materi – materi tentang profesionalisme guru, motivasi dan hal-hal lain terkait kegiatan PLT yang akan diselenggarakan. Mahasiswa juga diberikan panduan – panduan supaya mereka mampu melaksanakan PLT dengan baik.

## **4. Tahap penerjunan**

Tahap ini merupakan penanda dimulainya kegiatan PLT. Penerjunan PLT pada bulan September. Setelah kegiatan ini, mahasiswa melakukan kegiatan yang berhubungan dengan PLT di sekolah sampai tanggal penarikan yaitu pada tanggal 15 November 2017.

## **5. Tahap praktik mengajar**

Tahap praktik mengajar dimulai pada 2 Oktober 2017 sebagai awal tahun ajaran baru, proses belajar mengajar juga dianggap belum efektif.

## **6. Tahap evaluasi**

Tahap evaluasi dilaksanakan pada rentang waktu pelaksanaan PLT sehingga setiap evaluasi yang diberikan langsung dapat diterapkan. Sebagai

evaluator dalam kegiatan ini adalah Dosen Pembimbing dan Guru Pembimbing serta siswa didik sebagai subjek pembelajaran.

### **7. Tahap penyusunan laporan**

Tahap penyusunan laporan merupakan tahap akhir PLT sebelum penarikan dari sekolah. Tahap ini sebenarnya dilakukan selama rentang waktu PLT hanya saja lebih difokuskan pada tanggal 13 November – 15 November 2017.

### **8. Tahap penarikan**

Penarikan PLT dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017 sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh LPPMP. Kegiatan ini menandai berakhirnya seluruh kegiatan PLT di SMP N 7 Magelang.

### **b. Rancangan Kegiatan PLT**

Kegiatan PLT adalah kegiatan yang akan dilakukan di sekolah dalam rentang waktu PLT dimana kegiatan yang diadakan berkaitan dengan peningkatan kemampuan berbahasa Inggris dan segala sesuatu yang berkaitan dengan administrasi sekolah. Penjelasan Kegiatan PLT sebagai berikut :

1. Pendampingan pemilihan ketua osis
2. Pendampingan Ekstrakurikuler English Club (Story Telling)
3. Penyusunan RPP
4. Praktik Mengajar PLT
5. Penyusunan Perangkat Pembelajaran
6. Koreksi Tugas
7. Evaluasi Hasil Belajar Siswa
8. Pembuatan Laporan PLT

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Program kerja PLT jurusan Pendidikan Bahasa Inggris bertujuan untuk menunjang proses pembelajaran. PLT ini memerlukan persiapan agar rancangan kegiatan dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan. Kegiatan PLT dibagi menjadi 2 yaitu Praktik Terbimbing dan Praktik Mandiri. Praktik Terbimbing yaitu melalui bimbingan guru atau dosen, sedangkan Praktik Mandiri adalah kegiatan yang berkaitan dengan pengadaan secara fisik dalam rangka peningkatan kemampuan siswa. Kegiatan PLT tersebut dijelaskan sebagai berikut:

##### **1. Praktik Terbimbing**

###### **a. Penyusunan RPP**

Persiapan yang dilakukan yaitu mencari materi yang sesuai dengan SK & KD yang harus diajarkan baik dari buku paket yang sesuai, internet dan lainnya.

###### **b. Praktik Mengajar**

Persiapan yang dilakukan yaitu mempelajari materi sebelum mengajar, mencocokkan RPP dengan materi yang dibuat, menyiapkan media, memperbanyak materi untuk siswa, dan lainnya.

###### **c. Penyusunan perangkat pembelajaran**

Persiapan yang dilakukan yaitu membuat materi yang sesuai, mencari media yang sesuai, membuat media pembelajaran dan lainnya.

###### **d. Koreksi Tugas**

Persiapan yang dilakukan yaitu mengumpulkan tugas – tugas siswa baik pekerjaan rumah maupun di sekolah, meminta data nama siswa dan lainnya.

###### **e. Evaluasi Hasil Belajar**

Persiapan yang dilakukan yaitu melihat nilai pekerjaan siswa dan membuat rata – rata nilai.

###### **f. Pembuatan Laporan PLT**

Persiapan yang dilakukan yaitu mengumpulkan hasil kegiatan PLT selama ini sebagai bahan pembuatan laporan.

**1. Praktik Mandiri**

a. Pendampingan kegiatan OSIS

Kegiatan yang dilakukan yaitu memberikan pendampingan mengenai berorganisasi, kedisiplinan dan tanggungjawab serta pendampingan pemilihan ketua osis.

b. Pendampingan Ekstrakurikuler Literasi

Kegiatan yang dilakukan yaitu mendampingi Ekstrakurikuler yang diampu oleh bapak Warsito. Pendampingan dilakukan berupa pelatihan alat musik dan vokal serta pembelajaran partitur, dan apresiasi seni.

c. Pendampingan Ekstrakurikuler KIR

Kegiatan yang dilakukan yaitu mendampingi Ekstrakurikuler yang diampu oleh Ibu Hastuti. Pendampingan dilakukan berupa pelatihan dan pendampingan siswa-siswi menulis karya tulis ilmiah.

d. Pendampingan pramuka

Kegiatan pramuka dilaksanakan setiap jum'at sore. Dihadiri oleh siswa-siswi kelas 7 sebagai peserta, sebgai kelas 8 yang bertugas sebagai dewan pembimbing serta beberapa guru sebagai Pembina. Kegiatan pramuka diisi oleh berbagai kegiatan.

**B. Pelaksanaan PLT**

**1. Praktik Mengajar Terbimbing dan Mandiri**

a. Penyusunan RPP

- Tujuan : Sebagai acuan rencana pembelajaran di kelas
- Sasaran : Siswa kelas VIII
- Bentuk kegiatan : Pengetikan RPP sesuai dengan SK & KD

Waktu : September – Oktober 2017

Dana : Rp. 50.000,-

Sumber Dana : Swadaya Mahasiswa

Terdapat 8 RPP yang telah disusun. Materi RPP dijelaskan sebagai berikut :

No.	Materi	Waktu	Kelas	Ketrampilan
1.	Memo	6 JP	VIII C,D,E & F	Writing
2.	Invitation Card	11 JP	VIII C, D, E dan F	Reading
3.	Announcement	10 JP	VIII C, D, E & F	Listening
4.	Advertisement	15 JP	VIII C, D, E & F	Speaking
5.	Labels	2 JP	VIII C	Listening
6.	Greeting cards	5 JP	VIII E	Speaking
7.	Descriptive text	2 JP	VIII D	Reading
8.	Recount text	3 JP	VIII D	Writing

b. Praktik Mengajar

Tujuan Untuk melatih (praktek) mahasiswa  
PLT UNY jurusan Pendidikan  
Bahasa Inggris.

Sasaran : Kelas VIII C D E F.



Bentuk kegiatan	: Mengajar di kelas VIII C D E F.
Waktu	: 2 Oktober – 13 November 2017
Dana	: Rp. 175.000,-
Sumber Dana	: Swadaya Mahasiswa.

Praktik mengajar yang sudah dilakukan adalah sebanyak 21 pertemuan (8 materi berbeda). Rincian pelaksanaan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

a) Selasa, 03 Oktober 2017 kelas VIII F (Jam ke 1)

Waktu 1x40 menit digunakan untuk menjelaskan materi pemaparan memo, bentuk dan contoh di sekitar siswa, kemudian siswa melengkapi memo rumpang dan mengerjakan exercise. Pertemuan pertama ini digunakan untuk mengajarkan skill writing.

b) Rabu, 04 Oktober 2017 kelas VIII F ( jam ke 4-5)

Waktu 2x40 menit jam ke 4-5 untuk kelas VIII F digunakan untuk mereview materi sebelumnya dan memberikan materi evaluasi belajar siswa mengenai materi memo dengan membuat memo sesuai dengan situasi yang ditentukan.

c) Rabu, 04 Oktober 2017 kelas VIII D (jam ke 6-7)

Waktu 2x40 menit jam ke 6-7 untuk kelas VIII D digunakan untuk menjelaskan materi pemaparan memo, bentuk dan contoh di sekitar siswa, kemudian siswa melengkapi memo rumpang dan mengerjakan exercise. Pertemuan pertama ini digunakan untuk mengajarkan skill writing.

d) Sabtu, 07 Oktober 2017 kelas VIII D ( jam ke 3)

Waktu 1x40 menit digunakan untuk memberikan materi evaluasi belajar siswa mengenai materi memo dengan membuat memo sesuai dengan situasi yang ditentukan.

e) Senin, 09 Oktober 2017 kelas 8C ( jam ke 4, 5 dan 6)

Waktu 3x40 menit digunakan untuk menjelaskan materi pemaparan Invitation Card, bentuk dan contoh di sekitar siswa, kemudian siswa membaca invitation card berisi (written

invitation) dan mengerjakan reading task. Pertemuan pertama ini digunakan untuk mengajarkan skill reading.

- f) Rabu, 11 Oktober 2017 kelas 8E (jam ke 1, 2 dan 3)

Waktu 3x40 menit ini digunakan untuk menjelaskan materi pemaparan Invitation Card, bentuk dan contoh di sekitar siswa, kemudian siswa membaca invitation card berisi (written invitation) dan mengerjakan reading task. Pertemuan pertama ini digunakan untuk mengajarkan skill reading

- g) Kamis, 12 Oktober 2017 kelas 8C (jam ke 6 dan 7)

Waktu 2x40 menit digunakan untuk mengulas kembali materi Invitation Card dan mengerjakan soal examination untuk mengukur kemampuan siswa dalam menangkap materi.

- h) Selasa, 17 Oktober 2017 kelas 8F (jam ke 1)

Waktu 1x40 menit digunakan untuk mengerjakan soal examination Invitation Card untuk mengukur kemampuan siswa dalam menangkap materi.

- i) Rabu, 18 Oktober 2017 kelas 8D (jam ke 6 dan 7)

Waktu 2x40 menit digunakan untuk memberikan materi Announcement, bentuk dan contoh di sekitar siswa, kemudian siswa mendengarkan audio berisi naskah announcement lisan (Spoken Announcement). Skill yang diajarkan adalah listening.

- j) Sabtu, 21 Oktober 2017 kelas 8D (jam ke 3, 4 dan 5)

Waktu 3x40 menit digunakan untuk memberikan evaluasi materi Announcement dalam bentuk comprehension task dan kuis multiple choice melalui mendengarkan announcement di audio.

- k) Rabu, 25 Oktober 2017 kelas 8E (jam ke 4)

Waktu 1x40 menit digunakan untuk menjelaskan materi pemaparan Spoken Advertisement, bentuk dan contoh di sekitar siswa.

- l) Rabu, 25 Oktober 2017 kelas 8F (jam ke 4 dan 5)

Waktu 2x40 menit digunakan untuk menjelaskan materi pemaparan mendengarkan Announcement, bentuk dan contoh di sekitar siswa, kemudian siswa mendengarkan audio berisi naskah announcement lisan (Spoken announcement) dan mengerjakan Task. Skill yang diajarkan adalah listening skill.

m) Rabu, 25 Oktober 2017 kelas 8D (jam ke 6 dan 7)

Waktu 2x40 menit digunakan untuk menjelaskan materi pemaparan Spoken Advertisement, bentuk dan contoh di sekitar siswa, kemudian siswa membuat spoken advertisement dalam group dan mempresentasikan di depan kelas.

n) Sabtu, 28 Oktober 2017 kelas 8D (jam ke 3,4 dan 5)

Waktu 3x40 menit digunakan untuk evaluasi belajar materi advertisement dengan kegiatan membuat spoken advertisement sesuai dengan produk yang dipilih dan mempraktikannya di depan kelas secara individu.

o) Sabtu, 28 Oktober 2017 kelas 8E (jam ke 6 dan 7)

Waktu 2x40 menit digunakan untuk mereview materi advertisement, kemudian siswa membuat spoken advertisement dalam grup dan mempraktikannya di depan kelas.

p) Selasa, 31 Oktober 2017 kelas 8F (jam ke 1)

Waktu 1x40 menit digunakan untuk memberikan evaluasi belajar materi Announcement dengan kegiatan kuis melalui mendengarkan audio.

q) Rabu, 1 November 2017 kelas 8F (jam ke 4 dan 5)

Waktu 2x40 menit digunakan untuk menjelaskan materi pemaparan berbicara advertisement, bentuk dan contoh di sekitar siswa, kemudian siswa membuat advertisement lisan dalam kelompok (Spoken advertisement).

r) Rabu, 1 November 2017 kelas 8D (jam ke 6 dan 7)

Waktu 2x40 menit digunakan untuk memberikan evaluasi belajar materi advertisement dengan kegiatan membuat spoken advertisement.

s) Sabtu, 4 November 2017 kelas 8D (jam ke 3, 4 dan 5)

Waktu 3x40 menit digunakan untuk memberikan materi announcement dengan memfokuskan kepada skill mendengarkan atau listening. Pembelajaran dilakukan dengan latihan-latihan soal mendengarkan announcement.

t) Senin, 6 November 2017 kelas 8C (jam ke 4, 5 dan 6)

Waktu 3x40 menit digunakan untuk memberikan materi belajar siswa mengenai materi accepting and denying fact dengan kegiatan membuat percakapan.

u) Rabu, 8 November 2017 kelas 8F (jam ke 4 dan 5)

Waktu 2x40 menit digunakan untuk menjelaskan materi berbicara recount text, bentuk dan contoh di sekitar siswa. Serta kegiatan menjawab pertanyaan pada latihan soal. Skill yang diajarkan adalah reading skill.

v) Kamis, 9 November 2017 kelas 8C (jam ke 6 dan 7)

Waktu 2x40 menit digunakan untuk menjelaskan materi membuat teks descriptive, bentuk, ciri-ciri dan contoh yang ada di buku paket siswa.

w) Selasa, 14 November 2017 kelas 8F (jam ke 1)

Waktu 1x40 menit digunakan untuk evaluasi materi advertisement yaitu membuat spoken advertisement secara individu.

c. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Tujuan	: Sebagai media pembelajaran di kelas
Sasaran	: Kelas VIII C D E F.
Bentuk kegiatan	: Mencari, Mengetik, dan menyusun handout dan audio edukatif terkait materi yang diajarkan.
Waktu	: September – November 2017
Dana	: Rp. 50.000,-
Sumber Dana	: Swadaya mahasiswa

d. Koreksi Tugas

Tujuan	Untuk mengamati sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi pembelajaran yang diberikan.
Sasaran	: Kelas VIII C D E F.
Bentuk kegiatan	: Pengoreksian jawaban siswa
Waktu	: Oktober - November 2017
Dana	: -
Sumber Dana	: -

e. Evaluasi Hasil Belajar

Tujuan	Untuk mengamati kemampuan siswa per materi dengan acuan nilai siswa.
Sasaran	: Kelas VIII C D E F .
Bentuk kegiatan	: Pengamatan nilai rata – rata siswa
Waktu	: Oktober - November 2017
Dana	: -
Sumber Dana	: -

f. Pembuatan Laporan PLT

Tujuan	: Untuk melaporkan kegiatan PLT selama di SMP N 7 Magelang
Sasaran	: Universitas, LPPM, dan dosen pembimbing lapangan
Bentuk kegiatan	: Pembuatan Laporan
Waktu	: November 2017
Dana	: Rp 50.000,-
Sumber Dana	: Swadaya mahasiswa

## 2. Praktik Mandiri

### a. Pendampingan kegiatan OSIS.

Tujuan	: Mendampingi orasi pemilihan ketua OSIS serta memberikan pengetahuan lebih mendalam mengenai berorganisasi, kedisiplinan dan tanggungjawab dalam berorganisasi.
Sasaran	: Siswa SMP N 7 Magelang
Tempat	: Lapangan Basket SMP N 7 Magelang
Waktu	: 18 September 2017
Hasil	: Acara berjalan dengan lancar dan tepat waktu. Siswa yang mengikuti kegiatan merasa sangat terbantu dalam pemahaman berorganisasi.
Dana	: -

### b. Pendampingan Ekstrakurikuler Literasi

Tujuan	: Mendampingi dan melatih anggota ekskul literasi untuk belajar vokal dan alat musik serta berlatih membaca partitur.
Sasaran	: Siswa SMP N 7 Magelang
Tempat	: Perpustakaan SMP N 7 Magelang
Waktu	: -
Hasil	: Kegiatan berjalan dengan lancar dan tepat waktu. Siswa yang mengikuti kegiatan merasa sangat terbantu dalam latihan
Dana	: -

c. Pendampingan Ekstrakurikuler pramuka

Tujuan	: Mendampingi dan melatih materi terkait pramuka, seperti baris-berbaris, materi sandi-sandi, survival kit dst..
Sasaran	: Siswa SMP N 7 Magelang
Tempat	: Ruang kelas SMP N 7 Magelang
Waktu	: -
Hasil	: Kegiatan berjalan dengan lancar dan tepat waktu. Siswa yang mengikuti kegiatan mendapat ilmu baru.
Dana	: -

**C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

**1. Praktik Terbimbing**

**a. Analisis Hasil Pelaksanaan**

1. Penyusunan RPP

RPP yang telah dibuat yaitu sebanyak 8 buah. Guru pembimbing melakukan penilaian terhadap RPP yang telah dibuat dan memberikan saran untuk perbaikan RPP.

2. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan sebanyak 21 kali pertemuan tatap muka. Selama praktik mengajar, guru pamong mendampingi mahasiswa di dalam kelas.

3. Penyusunan perangkat pembelajaran

Penyusunan perangkat pembelajaran atau media digunakan agar siswa dapat menangkap materi pelajaran yang disampaikan guru.

4. Koreksi Tugas

Koreksi tugas dilakukan bersama – sama di kelas atau dikoreksi oleh mahasiswa PLT , dimana nilai tugas tersebut berdasarkan partisipasi di kelas dan tugas individu.

## 5. Evaluasi Hasil Belajar

Evaluasi hasil belajar merupakan pengamatan kemampuan siswa berdasarkan nilai yang mereka peroleh berdasarkan tugas yang ada. Hasil dari nilai mereka kemudian diambil rata – rata nilai untuk diberikan kepada guru.

## 6. Pembuatan Laporan PLT

Pembuatan laporan merupakan bagian terakhir dari kegiatan PLT dimana hasil dari laporan akan diserahkan kepada universitas sebagai bentuk pertanggungjawaban mahasiswa selama kegiatan berlangsung.

### **b. Refleksi**

Dari kegiatan yang sudah direncanakan tersebut, tidak semua program dapat berjalan dengan lancar. Sebagai contoh, RPP yang dibuat sebagai rencana untuk mengajar belum tentu sesuai dengan kenyataan yang terjadi saat mengajar karena menyesuaikan dengan situasi dan kondisi di dalam kelas, tetapi dengan adanya RPP tersebut dapat menjadi patokan dalam kegiatan pembelajaran di kelas supaya materi yang diberikan lebih jelas.

Kegiatan mengajar juga harus dipersiapkan dengan matang supaya tidak terjadi kesalahan dalam mengajar. Hal – hal yang perlu dipersiapkan dan harus dipelajari sebelumnya juga merupakan hal sederhana tetapi sangat penting dalam proses mengajar. Kreativitas juga diperlukan dalam mengajar jika siswa sudah tidak mau berpartisipasi aktif dalam kelas atau bosan sehingga mahasiswa PLT harus memberikan permainan yang sesuai yang mampu membuat semangat mereka kembali lagi.

## **2. Praktik Mandiri**

### 1. Pendampingan kegiatan OSIS

Pendampingan kegiatan osis ditujukan untuk mendampingi orasi pemilihan ketua OSIS dan juga memberikan pengetahuan lebih mendalam tentang berorganisasi di sekolah dengan menjelaskan pentingnya tanggungjawab serta disiplin dalam kegiatan sehari-hari.

### 2. Pendampingan Ekstrakurikuler Literasi



Kegiatan Ekstrakurikuler Literasi yang dilaksanakan setiap hari Selasa pukul 14.00-15.00 berlangsung dengan lancar. Kegiatan yang dilaksanakan berupa latihan alat musik, cerdas literasi, dan vokal untuk anggota. Kegiatan ini diikuti oleh siswa-siswi kelas 7 dan 8.

3. Pendampingan Ekstrakurikuler KIR

Kegiatan yang dilakukan yaitu mendampingi Ekstrakurikuler yang diampu oleh Ibu Hastuti. Pendampingan dilakukan berupa pelatihan dan pendampingan siswa-siswi menulis karya tulis ilmiah. Dilaksanakan setiap hari selasa sore sepulang sekolah jam 14.30- 16.00. diikuti oleh siswa kelas 7 dan 8.

4. Pendampingan pramuka

Kegiatan pramuka dilaksanakan setiap jum'at sore. Dihadiri oleh siswa-siswi kelas 7 sebagai peserta, sebagian kelas 8 yang bertugas sebagai dewan pembimbing serta beberapa guru sebagai Pembina. Kegiatan pramuka diisi oleh berbagai kegiatan.

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

##### **A. Kesimpulan**

Dari kegiatan PLT yang telah berlangsung dapat disimpulkan bahwa PLT memberikan banyak manfaat bagi mahasiswa praktikan sebagai tempat mereka untuk mengajar di sekolah. Dari kegiatan tersebut, mahasiswa mendapatkan banyak pengetahuan tentang bagaimana mengatur siswa di dalam kelas, di luar kelas dan sedikit banyak mendapatkan pengetahuan tentang administrasi sekolah.

Di dalam kelas, mahasiswa mendapatkan ilmu tentang proses pembelajaran. Bagaimana menyajikan materi, metode pembelajaran, penggunaan waktu, teknik penguasaan kelas, cara memotivasi siswa dan lain sebagainya yang mungkin tidak dapat mereka temukan dalam kehidupan sehari – hari. Selain itu, hambatan – hambatan yang terjadi di kelas seperti siswa yang terlalu aktif atau pasif melatih mahasiswa untuk lebih kreatif sehingga siswa dapat fokus menerima pelajaran.

Di luar kelas, mahasiswa praktikan mendapatkan ilmu tentang bagaimana bersosialisasi di lingkungan sekolah atau kerja. Mahasiswa menjadi lebih mengerti tentang cara bersikap dengan orang yang lebih tua, sebaya, atau lebih muda. Bagaimana nilai sopan santun, kedisiplinan dan kerjasama sangat diperlukan dalam dunia kerja. Selain itu, mengajarkan mahasiswa untuk lebih mudah bergaul dengan orang baru baik itu kepala sekolah, guru, karyawan, siswa maupun dengan teman satu tim PLT atau PLT dari Universitas lain.

Selain itu, pengetahuan mahasiswa tentang administrasi sekolah juga meningkat. Mahasiswa kini mengetahui kegiatan – kegiatan yang berlangsung di lingkungan sekolah, proses administrasi sekolah, perijinan sekolah, pemberian sanksi bagi siswa terlambat, dan sebagainya. Hal tersebut memberikan pengalaman baru bagi mahasiswa PLT sehingga kedepannya mahasiswa sudah mendapatkan gambaran tentang kehidupan di sekolah yang tidak akan mereka dapatkan di buku – buku kuliah teori mereka.

##### **B. Saran**

Berdasarkan kesimpulan diatas, terdapat beberapa poin masukan bagi berbagai pihak yaitu :

### 1. Bagi Mahasiswa

- a. Kerjasama dengan partner PLT sangat diperlukan dalam berlangsungnya kegiatan ini.
- b. Program kegiatan PLT yang dapat dilaksanakan lebih baik segera dilaksanakan.
- c. Konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan sangat diperlukan dalam kegiatan PLT.

### 2. Bagi Pihak Sekolah

- a. Diharapkan kepada sekolah untuk merawat sarana atau pra sarana dengan baik.
- b. Diharapkan kepada sekolah untuk menegakkan kedisiplinan siswa.
- c. Diharapkan sekolah terus mendukung dan memfasilitasi kegiatan-kegiatan dari mahasiswa PLT sehingga seluruh kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan yang diharapkan.

### 3. Bagi LPPMP

- a. Sebaiknya pihak LPPMP perlu memberikan sosialisasi yang jelas tentang perubahan sistem PLT 2017 ke sekolah.
- b. Melakukan monitoring sangat diperlukan ke lokasi PLT.

## Daftar Pustaka

- *Panduan PLT UNY, Edisi 2017*. (2017). Tim Penyusun. PP PLT dan PKL LPPMP. Yogyakarta.
- Prasetio, Andro. *Laporan PPL UNY SMP Negeri 7 Magelang 2016*. (2016).

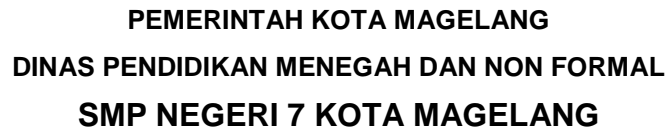
**PEMERINTAH KOTA MAGELANG**  
**DINAS PENDIDIKAN MENEGAH DAN NON FORMAL**  
**SMP NEGERI 7 KOTA MAGELANG**

Jln. Sunan Gunungjati. No. 40. ☎ (0293) 363473

# JURNAL MENGAJAR

TAHUN PELAJARAN	:	2017 / 2018	MAPEL	:	Bahasa Inggris
BULAN	:	September – November	SEMESTER	:	1 (Ganjil)

NO	HARI/TANGGAL	JAM KE	KLS	MATERI/KEGIATAN	CATATAN
1	SENIN, 18 September 2017	1		Upacara Hari Senin	
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
2	SELASA, 19 September 2017	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
3	RABU, 20 September 2017	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
4	KAMIS, 21 September 2017	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
5	JUMAT,	1			



## JURNAL MENGAJAR

	22 September 2017	2			
		3			
		4			
		5			
6	SABTU, 23 September 2017	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
<b>NO</b>	<b>HARI/TANGGAL</b>	<b>JAM KE</b>	<b>KLS</b>	<b>MATERI/KEGIATAN</b>	<b>CATATAN</b>
1	SENIN, 25 September 2017	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
2	SELASA, 26 September 2017	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
3	RABU, 27 September 2017	1			
		2			
		3			
		4			



**PEMERINTAH KOTA MAGELANG**  
**DINAS PENDIDIKAN MENEGAH DAN NON FORMAL**  
**SMP NEGERI 7 KOTA MAGELANG**

Jln. Sunan Gunungjati. No. 40.☎ (0293) 363473

# JURNAL MENGAJAR

TAHUN PELAJARAN	:	2017 / 2018	MAPEL	:	Bahasa Inggris
BULAN	:	September – November	SEMESTER	:	1 (Ganjil)

		7			
2	SELASA, 3 Oktober 2017	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
3	RABU, 4 Oktober 2017	1	8E	Memo (writing)	Jumlah siswa hadir 32 anak.
		2	8E	Memo (writing)	
		3	8E	Memo (writing)	
		4			
		5			
		6			
		7			
		8			
4	KAMIS, 5 Oktober 2017	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6	8C	Memo (writing)	Jumlah siswa hadir 26 anak, 2 sakit, 4 izin.
		7	8C	Memo (writing)	
5	JUMAT, 6 Oktober 2017	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
6	SABTU,	1			





# JURNAL MENGAJAR



**PEMERINTAH KOTA MAGELANG**  
**DINAS PENDIDIKAN MENEGAH DAN NON FORMAL**  
**SMP NEGERI 7 KOTA MAGELANG**

Jln. Sunan Gunungjati. No. 40. ☎ (0293) 363473

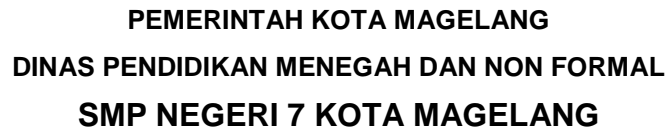
**JURNAL MENGAJAR**

TAHUN PELAJARAN : 2017 / 2018                      MAPEL : Bahasa Inggris  
BULAN : September – November                      SEMESTER : 1 (Ganjil)

	17 Oktober 2017	2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
3	RABU, 18 Oktober 2017	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
4	KAMIS, 19 Oktober 2017	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6	8C	Announcement (listening )	Jumlah siswa hadir 32 anak.
		7	8C		
5	JUMAT, 20 Oktober 2017	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
6	SABTU, 21 Oktober 2017	1			
		2			
		3			
		4			

# JURNAL MENGAJAR

# JURNAL MENGAJAR



# JURNAL MENGAJAR

		4					
		5					
		6					
		7					
3	RABU, 1 November 2017	1	8E	Advertisement (speaking) Penilaian. + games	Jumlah siswa hadir 32 anak		
		2	8E				
		3	8E				
				4			
				5			
				6			
				7			
4	KAMIS, 2 November 2017	1					
		2					
		3					
		4					
		5					
		6	8C	Labels (listening)	Jumlah siswa hadir 31 anak, 1 anak izin.		
		7	8C				
5	JUMAT, 3 November 2017	1					
		2					
		3					
		4					
		5					
6	SABTU, 4 November 2017	1					
		2					
		3					
		4					
		5					
		6	8E	Greeting cards (speaking)	Jumlah siswa hadir 32 anak.		
		7	8E				

Jln. Sunan Gunungjati. No. 40. ☎ (0293) 363473

NO	HARI/TANGGAL	JAM KE	KLS	MATERI/KEGIATAN	CATATAN
1	SENIN, 13 November 2017	1		Upacara Hari Senin	
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
2	SELASA, 14 November 2017	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
3	RABU, 15 November 2017	1			
		2			





**PEMERINTAH KOTA MAGELANG**  
**DINAS PENDIDIKAN MENEGAH DAN NON FORMAL**  
**SMP NEGERI 7 KOTA MAGELANG**

Jln. Sunan Gunungjati. No. 40. ☎ (0293) 363473

---

**JURNAL MENGAJAR**

TAHUN PELAJARAN : 2017 / 2018                      MAPEL : Bahasa Inggris  
BULAN : September – November                      SEMESTER : 1 (Ganjil)

		3			
		4			
		5			
		6			
		7			

**Senin , 20 November 2017**

**Mengetahui;**

**Kepala Sekolah SMP Negeri 7 Magelang**

**Guru Mapel Bahasa Inggris,**

**( Drs. Parjopo )**

**NIP. 19680920 199903 1 004**

**( Indah Chasilah, S.Pd.)**

**NIP. 19680331 200501 2 003**



## MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2017

NAMA MAHASISWA	: Amanda Dwi Puspitaningtyas	NIM	: 14202241023
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SMP N 7 Magelang	FAKULTAS	: Bahasa dan Seni
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA	: Jl. Sunan Gunung Jati No. 40 Magelang Selatan	PRODI	: Pend. Bahasa Inggris
GURU PEMBIMBING	: Indah Chasilah, S.Pd.	DOSEN PEMBIMBING	: Ashadi, Ed.D.

No.	Program/Kegiatan PLT	JUMLAH JAM PER MINGGU									Jumlah Jam	
		pra	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX
1	Pembuatan Program PPL											
	a. Observasi Kondisi Fisik Sekolah	3										3
	b. Observasi Pembelajaran di Kelas		4	2								6
	b. Menyusun Matriks Program PLT		4	4								8
2	Kegiatan Mengajar Terbimbing											
	a. Persiapan											
	1) Konsultasi		1		1	1	1	1	1	1		7
	2) Mengumpulkan Materi		4	8	8	8	8	8	8	8		60
	3) Menyusun RPP			4	4	4	4	4	4			24
	4) Menyiapkan/membuat Media		2	2	2	2	2	2	2	2		16
	5) Administrasi Guru				3	1						4
	b. Mengajar Terbimbing											
	1) Praktik Mengajar di Kelas			6	6	4,7	4,7	4	4	4		33,4
	2) Observasi Pembelajaran di Kelas		2		5	5	5	5	5	5		32
	3) Remedial					2				2		4
	4) Penilaian dan Evaluasi								3	4		7
3	Kegiatan Non Mengajar											
	a. Upacara hari Senin		0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75			0,75	5,25
	b. Upacara hari sumpah pemuda								0,75			0,75
	c. Upacara hari pahlawan									0,75		0,75
	d. Diskusi dan Evaluasi kelompok PPL		2	1	1		1	1		1		7

e. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)		1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	8,5
f. Pendampingan Pembiasaan				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		3
g. Pendampingan Ekstrakurikuler						1	1	1	1		4
h. Pembuatan laporan	0	0	2	0	0	0	0	0	0	18	20
i. Menjaga TPM							8				8
j. Menjaga UTS			14								14
Jumlah Jam	3	20,75	44,75	32,25	29,95	28,95	36,25	30,25	36,25	19,25	275,65

Magelang, 20 November 2017


Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan,



Ashadi, Ed. D.

NIP 19760324 200801 1 007

Yang Membuat,



Amanda Dwi P.

NIM 114202241023

DAFTAR NILAI SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018

MAPEL : BAHASA INGGRIS  
KELAS : VIII C

SEMESTER : GANJIL  
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018  
KKM :

NOMOR	NAMA SISWA		L/P	NILAI ULANGAN HARIAN (UH)												RT UH	NILAI TUGAS				RT TG S	RT UH +	UTS			UAS	N R	KETERANGAN	
				memo				Anouncement				UH 3					memo	Ann	labels	4									
				U	R	1R	2NU	U	R	1R	2NU	U	R	1R	2NU														
1	7212	AFIFAH NUR'AIN	P						70	80				78			78	90		90		90	84						
2	7213	AKHMAD SYAH NURIL HUDA	L						91					91			91	85		80		83	87						
3	7341	ANANTA RIZKI	L						98					98			98	90		90		90	94						
4	7214	ANDREA GIVEN PUTRI PAMBUDI*	P						83					83			83	85		100		93	88						
5	7182	ANGGA RAHMADIANDI	L						78					78			78	85		80		83	80						
6	7316	AURA MAYTHA MESTY WIBOWO	P						83					83			83	88		90		89	86						
7	7247	BRIAN SAPUTRA *	L						83					83			83	90		80		85	84						
8	7318	DEVI MEILIA RAHMAWATI	P						77	82				78			78	90		90		90	84						
9	7319	DHAFINA FAZARONA	P						75	80				78			78	93		70		82	80						
10	7252	DHEA NANDA KURNELIANTI *	P						72	80				78			78	80		80		80	79						
11	7220	FEBRYAN JATI KUSUMA*	L						98					98			98	90		80		85	92						
12	7256	GREECELA ANGELLINA TIFFANY *	P						95					95			95	80		90		85	90						
13	7224	IMIEL ARDHANENGGAR TALLANE*	P						82					82			82	85		100		93	87						
14	7225	JERICHO RANGGA RADITYA*	L						81					81			81	85		80		83	82						
15	7325	JIHAN MARELLA ADRISTI	P						36	81				78			78	93		80		87	82						
16	7227	JOSUA ADHI CANDRA NUGROHO*	L						85					85			85	85		80		83	84						
17	7260	KIRANA WAHYU UTAMI	P						79					79			79	92		80		86	83						
18	7351	LATIFAH IRMA NURJANAH	P						95					95			95	92		80		86	91						
19	7230	LELY LEVIANA AULIA	P						76	80				78			78	90		90		90	84						
20	7327	MALIKA ALEA FAUZI	P						71	82				78			78	93		100		97	87						
21	7200	MUHAMMAD ARIF FATHUR	L						87					87			87	85		80		83	85						
22	7296	MUHAMMAD MIFTAKHUL HUDA	L						77	80				78			78	90		70		80	79						
23	7237	NOEL CHRISDIAN DYTO*	L						98					98			98	94		90		92	95						
24	7202	NUR CAHYO WIBOWO	L						78					78			78	90		100		95	87						
25	7266	OLGA PHILIA GUNAWAN *	P						92					92			92	90		80		85	89						
26	7267	PANDU SATRIA NUGROHO *	L						72	80				78			78	90		100		95	87						
27	7333	POPPY ANANDA	P						43	80				78			78	85		90		88	83						
28	7335	RAMADHAN PURNOMO ADI	L						82					82			82	90		80		85	84						
29	7336	RIZAL AKRAM MUTTAQIN	L						72	79				78			78	86		80		83	81						
30	7209	SHAKIRA NABILA MAHESWARI	P						79					79			79	87		80		84	81						
31	7369	TALITA BILQIS AL SHAFa	P						95					95			95	90		60		75	85						
32	7307	YOLANDA AYU PUSPITHA	P						53	80				78			78	90		60		75	77						
NILAI TERTINGGI									98	82				98			98	94		100		97	95						
NILAI TERENDAH									36	79				78			78	80		60		75	77						
NILAI RATA-RATA									79,3	80,3				83,7			83,7	88,4		83,8		86,1	84,9						

NILAI	JML SISWA		JML	PROSEN TASE(%)	TATAN GUI
	LK	PR			
> KKM	0	0	0	0,00	TERLAMPAU
= KKM	0	0	0	0,00	TERCAPAI
< KKM	0	0	0	0,00	BELUM TERCAPAI
JUMLAH	0	0	0	0,00	

Mengetahui :  
Kepala Sekolah

Magelang, 15 November 2017  
Guru Mapel Bahasa Inggris

Drs.Pajopo  
NIP 19680920 199903 1 004

Indah Chasilah, S.Pd.  
NIP. 19680331 200501 2 003

DAFTAR NILAI SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018

MAPEL : BAHASA INGGRIS  
KELAS : VIII D

SEMESTER : GANJIL  
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018  
KKM :

NOMOR	NAMA SISWA		L/P	NILAI ULANGAN HARIAN (UH)												RT UH	NILAI TUGAS				RT TG	RT UH +	UTS			UAS	N R	KETERANGAN
				memo				Anouncement				UH 3					memo	Ann	riptive	count			IR	R	NA			
				U	R	1R	2NU	U	R	1R	2NU	U	R	1R	2NU													
1	7314	ARDHAN WIRA WIJATRA	L					82				82			82			100	83	92	87							
2	7245	ARDYTA QHOYNIRULL RACHMA SALZABILA	P					79				79			79			95	81	88	84							
3	7315	ARESTU PRANANCA	L					95				95			95			100	88	94	95							
4	7281	ATHALLAH MAULANA RAMADHAN	L					97				97			97			100	86	93	95							
5	7283	AZKA ANNISA RAMADHANI	P					94				94			94			90	90	90	92							
6	7284	BAGUS SANTOSO	L					77	80			78			78				84	84	81							
7	7346	DWI RAHMAWATI	P					71	80			78			78			100	92	96	87							
8	7347	EGI IRHAS MAULANA	L					96				96			96			100	88	94	95							
9	7253	ERRICH KEANU DHARMA	L					94				94			94			100	86	93	94							
10	7191	FANNISA ROSALINDA	P					96				96			96			100	92	96	96							
11	7291	FARREL ALIF MAULANA	L					89				89			89			95	81	88	89							
12	7254	FATIMAH AZZAHRA	P					78				78			78			95	86	91	84							
13	7221	FRISCA PUTRI MAHARANI	P					79				79			79			95	88	92	85							
14	7222	GIVEN TEGUH FARHAN RISTYA PRADANA	L					78				78			78			90		90	84							
15	7350	HAFIZ TRIA ANGGRAINI	P					77	82			78			78			90	90	90	84							
16	7326	JILLES PRATAMA FARYAN ALLAY	L					96				96			96			100	90	95	96							
17	7199	MIFTAH CHOIRUL UMAM	L					86				86			86			85	86	86	86							
18		MUHAMMAD ARIFFUZZAKI PRATAMA PUTRA	L					92				92			92			100	85	93	92							
19	7357	MUHAMMAD DAFI JAGAD SAJIWO BAIHAQI	L					80				80			80			95	81	88	84							
20	7360	NAIA NAJWA KALSUM NAFISAH	P					86				86			86			95	86	91	88							
21	7265	NARENDRA ALFI NASYWA	L					95				95			95			95	86	91	93							
22	7203	OKSA NURMALASARI AZIZAH	P					95				95			95					88	88	92						
23	7364	PRANATALI NATASYA KRISTIAN	P					80				80			80			100	88	94	87							
24	7365	RAFI MAULANA AL IHSAN	L					78				78			78			90	80	85	82							
25	7238	REDINTA IRMALIA PRAMESWARI	P					93				93			93						93							
26	7367	RISKA AMILIA	P					85				85			85			95	86	91	88							
27	7204	RIZKY DWIYANTORO	L					73	80			78			78			75		75	77							
28	7205	RYVALINO DHANU EKAPUTRA	L					98				98			98			98	88	93	96							
29	7337	SALSA SABILA PUTRI PRAHESWARI	P					98				98			98						98							
30	7304	SAVIRA JAYSYS SALMA	P					97				97			97			90	90	90	94							
31	7275	YUNDA CINTA YOSEVIRA	P					77	80			78			78			80	92	86	82							
32	7242	ZAHRA PINKAN NAVISTATHILA	P					95				95			95			85	84	85	90							
		NILAI TERTINGGI						98	82			98			98			100	92									
		NILAI TERENDAH						71	80			78			78			75	80									
		NILAI RATA-RATA						87,1	80,4			87,5			87,5			94,0	86,6									

NILAI	JML SISWA		JML	PROSEN TASE(%)	TATAN GUI
	LK	PR			
> KKM	0	0	0	0,00	TERLAMPAU
= KKM	0	0	0	0,00	TERCAPAI
< KKM	0	0	0	0,00	BELUM TERCAPAI
JUMLAH	0	0	0	0,00	

Mengetahui :  
Kepala Sekolah

Magelang, 15 November 2017  
Guru Mapel Bahasa Inggris

Drs.Pajopo  
NIP 19680920 199903 1 004

Indah Chasilah, S.Pd.  
NIP. 19680331 200501 2 003

DAFTAR NILAI SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018

MAPEL : BAHASA INGGRIS  
 KELAS : VIII E

SEMESTER : GANJIL  
 TAHUN PELAJARAN : 2017/2018  
 KKM :

NOMOR	NAMA SISWA		L/P	NILAI ULANGAN HARIAN (UH)												RT UH	NILAI TUGAS				RT TG S	RT UH +	UTS			UAS	N R	KETERANGAN	
				memo				Anouncement				UH 3					memo	Ann	ting	ca			4						
				U	R	1	R	2	N	U	U	R	1	R	2	N								U	U				R
1	7276	ADAM PURNAMA WIBOWO PUTRA	L						88						88		88	80		74		77	83						
2	7340	ADITIA FIRMANSAH	L						91						91		91	92		83		88	89						
3	7277	ADITYA MAULANA SAPUTRA	L						77	80					78		78	93		77		85	82						
4	7309	AISYA LAILA DELIMA	P						95						95		95	96		84		90	93						
5	7280	ASTRID MAHARANI NUGROHO	P						82						82		82	96		80		88	85						
6	7187	ATHALLAH NAFISA RAMDHANI	P						95						95		95	95		83		89	92						
7	7282	AURA KHARISMA ANGGUN ANGGRAENI	P						94						94		94	94		82		88	91						
8	7342	AYU FELICIA FASA NASYWA	P						95						95		95	91		82		87	91						
9	7322	HANA ANINDYA RAHMADANI	P						95						95		95	93		79		86	91						
10	7194	HANIF NASHIRUDDIN	L						95						95		95	95		79		87	91						
11	7292	HERCAHYO KUNCOROPUTRO	L						88						88		88	80		75		78	83						
12	7257	HERRERA PUTRI DAYU	P						90						90		90	80		81		81	85						
13	7258	IFLAH RIFQI AUFA	L						95						95		95	80		78		79	87						
14	7196	KABIRU JASMINE EKANURSARI	P						95						95		95	80		80		80	88						
15	7229	KHAIRUNISA SALSABILA KURNIAWAN	P						81						81		81	92		83		88	84						
16	7294	KUKUH FAJAR SANTOSO	L						95						95		95	95		79		87	91						
17	7352	MAHARANI BINTANG SAPUTRI	P						95						95		95	96		80		88	92						
18	7261	MAULIDYA AMRINA ROSYADA	P						90						90		90	92		80		86	88						
19	7198	MEILISA SANTOSA	P						88						88		88	95		74		85	86						
20	7232	MELATI MAHARANI ANDRIAN	P						89						89		89	90		83		87	88						
21	7330	MUHAMAD IQBAL AKHSANI	L						81						81		81	93		78		86	83						
22	7358	MUHAMMAD FATHIR Q.	L						95						95		95	95		81		88	92						
23	7264	MUHAMMAD RUHAN ALHAYYAN	L						87						87		87	80		79		80	83						
24	7362	NIBRAS HAFIDZ ALFI NA'IL	L						95						95		95	93		79		86	91						
25	7300	RESYA AGRINDA PUTRI	P						94						94		94	96		82		89	92						
26	7271	RIZKY RIDHO SAPUTRO	L						83						83		83	95		80		88	85						
27	7302	RYA SETIANI CAHYA NINGRUM	P						25	80					78		78	92		76		84	81						
28	7208	SAYFA KHOIRUNNISAA	P						77	80					78		78	95		80		88	83						
29	7240	SONI IGO WICAKSONO	L						71	80					78		78	93		78		86	82						
30	7210	TIARA RESTU PRAMUDYA	P						68	80					78		78	93		82		88	83						
31	7370	VAHATD ALI MUHAMMAD B.	L						95						95		95	95		82		89	92						
32	7339	VIRA NUR LESTARI	P						64	80					78		78	90		76		83	81						
NILAI TERTINGGI									95	80					95		95	96		84		90	93						
NILAI TERENDAH									25	80					78		78	80		74		77	81						
NILAI RATA-RATA									85,8	80,0					88,6		88,6	91,1		79,7		85,4	87,0						

NILAI	JML SISWA		JML	PROSEN TASE(%)	TATAN GUI
	LK	PR			
> KKM	0	0	0	0,00	TERLAMPAU
= KKM	0	0	0	0,00	TERCAPAI
< KKM	0	0	0	0,00	BELUM TERCAPAI
JUMLAH	0	0	0	0,00	

Mengetahui :  
 Kepala Sekolah

Magelang, 15 November 2017  
 Guru Mapel Bahasa Inggris

Drs.Pajopo  
 NIP 19680920 199903 1 004

Indah Chasilah, S.Pd.  
 NIP. 19680331 200501 2 003



DAFTAR NILAI SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018

MAPEL : BAHASA INGGRIS  
KELAS : VIII F

SEMESTER : GANJIL  
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018  
KKM :

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	NILAI ULANGAN HARIAN (UH)										RT UH	NILAI TUGAS				RT TG S	RT UH +	UTS			UAS	N R	KETERANGAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				memo			Anouncement			UH 3					memo	Ann	3	4			IR	R	NA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
				U	R	1R 2NU	U	R	1 R 2 NU	U	R	1R 2NU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Ur	Induk																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

NILAI	JML SISWA		JML	PROSEN TASE(%)	TATAN GUI
	LK	PR			
> KKM	0	0	0	0,00	TERLAMPAU
= KKM	0	0	0	0,00	TERCAPAI
< KKM	0	0	0	0,00	BELUM TERCAPAI
JUMLAH	0	0	0	0,00	

Mengetahui :  
Kepala Sekolah

Drs.Pajopo  
NIP 19680920 199903 1 004

Magelang, 15 November 2017  
Guru Mapel Bahasa Inggris

Indah Chasilah, S.Pd.  
NIP. 19680331 200501 2 003

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Sekolah	: SMP N 7 Magelang
Kurikulum	: KTSP 2006
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: VIII/Satu
Materi Pokok	: memo
Alokasi Waktu	: 3 x 40 menit (3 JP)
Aspek	: menulis

### **A. Standar Kompetensi :**

6. Writing : Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk descriptive dan recount untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

### **B. Kompetensi Dasar**

Writing : 6.1 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esai pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk descriptive dan recount.

### **I. Tujuan Pembelajaran ( indicator)**

Pada akhir pembelajaran siswa diharapkan dapat :

- a. Siswa dapat mengidentifikasi bagian-bagian memo singkat secara tepat.
- b. Siswa dapat menemukan informasi rinci dalam memo singkat dengan cepat.
- c. Siswa dapat menulis pesan singkat berupa memo.



Karaktersiswa yang diharapkan :

Tekun (diligence )

## 2. Materi pembelajaran

Memo is a message that is written shortly, clearly, and easy to be understood.

Memo can be said formal when it is used as a formal statement letter, such as a message from a leader to employee. But it can be said informal when it is used as an informal statement letter, such as a message that is sent among friends, relatives, or other persons.

There are two kinds of Memo

### 1. Formal Memo

There are two parts of the form of the formal memo:

#### a. Head of memo

- Receiver/acceptor
- Sender
- Matter and date
- Signature and name

#### b. Content

### 2. Informal Memo

There are two parts of the form of the informal memo:

#### a. Head of memo

- Receiver/acceptor

#### b. Content

- Sender (name)

3.Examples of short messages / scraps of official and unofficial:

(taken from: <http://rustamanabduls.blogspot.com/2013/11/rpp-memo-reading-and-writing-smpn-1-sei.html>)

Memo

To: Mom

Mom, I borrowed your clutch bag.

The one with black colour and two side pockets. I need it for Bima's birthday party tonight.

Thank you so much!

Putri

To: Human Resource Developments' staffs

From: Chief of HRD

Matter: Meeting, October 12, 2010

Haryanto

Come to the meeting hall at seven o' clock on October 12, 2010

### 3. Metode Pembelajaran.

-Cooperative Learning

### 4. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Waktu
<p>Kegiatan awal / pendahuluan</p> <p>Apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Salam dan tegur sapa</li><li>• Mengecek kehadiran siswa</li><li>• Memotivasi siswa dengan games: menulis cerita bersama (sambung kata)</li><li>• Menjelaskan topik pelajaran dan tujuan pembelajaran yang akan di capai.</li><li>• Memeriksa kesiapan siswa dalam kelas dengan mereview pelajaran sebelumnya (<i>simple present tense</i>).</li></ul>	20 menit
<p>Kegiatan inti</p> <p><b>Eksplorasi</b></p> <p>1. Siswa mendiskusikan tentang berbagai hal terkait topik yang akan dibicarakan dengan guru.</p> <p>The teacher asks the students</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Have you ever heard about memo?</li><li>• What the memo is?</li><li>• When we need to write a memo?</li><li>• Do you think writing a memo is difficult?</li></ul> <p>The students respond with the asnwers and questions (<i>discussion</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai topik dari materi yang akan dipelajari.</li><li>• Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang pentingnya materi</li></ul>	15 menit

yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasai siswa.	
<p><b>Elaborasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa memperhatikan contoh memo formal and informal yang diberikan oleh guru.</li> <li>• siswa secara berpasangan menganalisis bagian-bagian memo dalam waktu 5 menit.</li> <li>• Siswa secara satu per satu menjawab tugas yang diberikan oleh guru secara lisan.</li> <li>• siswa dan guru mendiskusikan hasil analisis siswa tentang bagian-bagian dan isi memo.</li> <li>• siswa memperhatikan penjelasan guru tentang bagian-bagian memo dan isi memo.</li> <li>• siswa menjawab tugas yang diberikan guru secara satu per satu (<i>task 1</i>) dalam waktu 5 menit.</li> <li>• salah satu siswa atau perwakilan membacakan hasil tugas yang sudah dikejakan secara lengkap.</li> <li>• Siswa mengerjakan soal-soal pada task 2 dalam waktu 5 menit</li> <li>• Siswa menjawab pertanyaan pada task 2 di papan tulis satu per satu.</li> <li>• Siswa mendiskusikan jawaban yang telah ditulis dipapan tulis dengan bimbingan guru.</li> <li>• Siswa memperhatikan penjelasan guru.</li> <li>• Siswa mengerjakan soal-soal pada task 3 dalam waktu 5 menit</li> <li>• Siswa menjawab pertanyaan pada task 3 di papan tulis satu per satu.</li> <li>• Siswa mendiskusikan jawaban yang telah ditulis dipapan tulis dengan bantuan guru</li> <li>• Siswa memperhatikan penjelasan guru.</li> </ul>	65 menit
<p><b>Konfirmasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil</li> </ul>	10 menit

<p>pembelajaran; dengan cara menanyakan “sudah mempelajari apa saja?”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa merespon dengan cara menjawab apa saja yang sudah dipelajari.</li> <li>• Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.</li> </ul>	
<p>Kegiatan penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas individual sesuai dengan hasil belajar peserta didik untuk pertemuan selanjutnya; Siswa menulis memo berdasarkan situasi yang diberikan task 4</li> <li>• Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</li> <li>• Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam.</li> </ul>	10 menit

## 5. Sumber belajar

- Buku English in Focus for Grade 2 Junior high School
- Buku Let's talk for Grade VIII
- Practise Your English
- Script text berbentuk *memo*

## 6. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilai -an	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
<p>Siswa dapat mengidentifikasi bagian-bagian memo singkat secara tepat.</p> <p>Siswa dapat menemukan</p>	tertulis	<p><b>Task 2 and Task 3</b></p> <p>siswa mendapatkan</p>	<p><i>Fill in the blanks in the following memo using the suitable words in the box. Then, answer the following questions in a complete sentences.</i></p>

<p>informasi rinci dalam memo singkat dengan cepat.</p> <p>Siswa dapat menulis pesan singkat berupa memo.</p>		<p>jenis teks yang berbeda dengan teman sebangku.</p> <p><b>Quiz</b></p> <p><b>Examination</b></p>	<p>Jumlah soal:</p> <p>4 fill in blank spaces + 4 answering in complete sentences</p> <p>Nilai:</p> <p>4 (blank spaces) <math>\times 5 = 20</math> 4 (complete sentences) <math>\times 20 = 80</math></p> <p><i>Answer the following questions in a complete sentence.</i></p> <p>Jumlah soal: 10 Penilaian : jumlah soal benar <math>\times 10</math></p> <p><i>Work individually. Choose one of the situations bellow. Then, based on the situation write your own memo in a piece of paper.</i></p> <p>Cara penilain terlampir (tabel 1.)</p>
---	--	--	--

**Senin, 9 Oktober 2017**

**Mengetahui;**

**Kepala Sekolah SMP Negeri 7 Magelang**

**Guru Mapel Bahasa Inggris,**

**( Drs. Parjopo)**

**NIP. 19680920 199903 1 004**

**( Indah Chasilah, S.Pd.)**

**NIP. 19680331 200501 2 003**

Tabel 1.

Aspect	Score	Performance Description	Weighting
Content (C) 30% - Topic - Details	4	The topic is complete and clear and the details are relating to the topic	3 x
	3	The topic is complete and clear but the details are almost relating to the topic.	
	2	The topic is complete and clear but the details are not relating to the topic.	
	1	The topic is not clear and the details are not relating to the topic.	
Organization (O) 20% - Identification - Description	4	Identification is complete and descriptions are arranged with proper connectives	2 x
	3	Identification is almost complete and descriptions are arranged with almost proper connectives	
	2	Identification is not complete and descriptions are arranged with few misuse of connectives	
	1	Identification is not complete and descriptions are arranged with misuse of connectives	
Grammar (G) 20% - Use present tense - Agreement	4	Very few grammatical or agreement inaccuracies	2 x
	3	Few grammatical or agreement inaccuracies but not affect on meaning	
	2	Numerous grammatical or agreement inaccuracies	
	1	Frequent grammatical or agreement inaccuracies	
Vocabulary (V) 15%	4	Effective choice of words and word forms	1.5 x
	3	Few misuse of vocabularies, word forms, but not change the meaning	
	2	Limited range confusing words and word form	
	1	Very poor knowledge of words, word forms, and not understandable	
Mechanics (M) 15% - Spelling - Punctuation - Capitalization	4	It uses correct spelling, punctuation, and capitalization	1.5 x
	3	It has occasional errors of spelling, punctuation, and capitalization	
	2	It has frequent errors of spelling, punctuation, and capitalization	
	1	It is dominated by errors of spelling, punctuation, and capitalization	

Adapted from Brown (2007)

$$\text{Score} = \frac{3C + 2O + 2G + 1.5V + 1.5M}{40} \times 10$$

### Task 1

**In pairs, discuss the part of memo bellow.**

To: Mom

Mom, I borrowed your clutch bag.

The one with black colour and two side pockets. I need it for Bima's birthday party tonight.

Thank you so much!

Putri

To: Human Resource Developments' staffs

From: Chief of HRD

Matter: Meeting, October 12, 2017

Haryanto

Come to the meeting hall at seven o' clock on October 12, 2017

### Task 2

**Fill in the blanks in the following memo using the suitable words in the box.**

**Then, answer the following questions in a complete sentences.**

To : .....

From : .....

- Please, forgive me
- Tatik
- Thanks
- Udin



....., Udin.

I am borrowing your pen without permission.

I will return it soon. .... .

2 October,

Tatik

### Questions:

1. Who writes the memo?
2. For whom is the memo?
3. What is the purpose of the memo?
4. Why the writer ask for forgiveness?

### Task 3

**Fill in the blanks in the following memo using the suitable words in the box.**

**Then, answer the following questions in a complete sentences.**

To :.....

From :.....

- Please, forgive me
- Dika
- Carla
- Thanks

....., Carla.

I did not attend your party last night. I have to do

My homework. I promise I will come next time.

.....

May, 12

Dika

**Questions:**

1. Who writes the memo?
2. For whom is the memo?
3. What is the purpose of the memo?
4. Why the writer ask for forgiveness?

**Examination**

Work individually. Choose one of the situations bellow. Then, based on the situation write your own memo in a piece of paper.

1. You ask your friend to return your dictionary.
2. You ask your friend to do homework together.
3. You inform your friends that you can not attend her/his birthday party.
4. You inform your mother that you will come home late because you joining an extracurricular.

## Quiz

**Answer the following questions in a complete sentence.**

To : All Employees

From : Paul Walker

Subject : Ordering Supplies

Date : April 4th, 20017

All requests for supplies must be typed and signed. Only typed requests will be accepted. All requests must be on my desk by fifteenth every month. Approved requested will be sent on the Accounting Department. Please plan ahead. It takes two to six weeks to order supplies.

1. The memo is addressed to ...
2. What should they do with the request?
3. What does the memo concern?

Dear, Viana.

Remember, we've had an appointment to go swimming, after school. I'll be waiting for you at home. After having lunch and a nap, please be prepared to go. Don't forget to bring your swimsuit. We will go there by bicycle.

Rere

4. What should they do before going swimming?
5. When will they go swimming?
6. Where will Rere be waiting for Viana?

To : John Cena

Senior Secretary

From : Andy wright

Date : May 3rd,2017

Sub : Steve Wilder, American Interior Designer

Mr. Wilder will be visiting our office on Friday, May 5th, 2017. I would like you to prepare the concept of our new building's Interior for him. He will arrive in the morning before.

7. What is Steve Wilder's job?
8. Who is Mr. Andy Wright?
9. When will Mr. Wilder visit their office?
10. Where does Mr. Wilder come from?

**Answer key**



## **Task 2**

1. Udin
2. Tatik
3. Please, forgive me
4. Thanks
5. The writer of the memo is Tatik.
6. The memo is for Udin.
7. The purpose of the memo is to asking for forgiveness.
8. The writer ask for forgiveness because she borrow udin's pen.

### **Task 3**

1. Dika
2. Carla
3. Please, forgive me
4. Thanks
5. The writer of the memo is Dika.
6. The memo is for Carla.
7. The purpose of the memo is to asking for forgiveness.
8. The writer ask for forgiveness because he did not attend Carla's party.

### **Quiz**

1. The memo is addressed to all employees
2. They should be typed and signed the requests.
3. The memo concern about the ordering supplies.
4. They should having lunch and a nap before going swimming.
5. They will go swimming after school.
6. Rere will be waiting for Viana in her home.
7. Steve Wilder's job is interior designer.
8. Mr. Andy Wright is the boss of John Cena.
9. Mr. Wilder will visit their office on Friday, May 5th, 2017.
10. Mr. Wilder come from America.

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

SMP/MTS	: SMP N 7 Magelang
Kelas/Semester	: VIII (Delapan) / 1
Kurikulum	: KTSP 2006
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Standar Kompetensi	: Membaca  Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
Kompetensi Dasar	: Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .
Jenis teks	: <i>Invitation Card</i>
Tema	: Social Environment
Aspek/Skill	: Membaca ( <i>Reading Comprehension</i> )
Alokasi Waktu	: 3 x 40 menit (3JP)

### **1. Tujuan Pembelajaran**

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- a. Mengidentifikasi bagian-bagian dalam *invitation card* secara tepat dan akurat.
- b. Menentukan tujuan dari penggunaan *invitation card*
- c. Memahami makna kata-kata yang digunakan dalam *invitation card*
- d. Menemukan informasi tersurat dan tersirat dalam *invitation card* dengan cepat.
- e. Menafsirkan pernyataan-pernyataan *reference* dalam *invitation card*

❖ **Karakter siswa yang diharapkan : Tekun ( *diligence* )**

**2. Materi Pembelajaran**

Buku Pembelajaran “English Focus Grade 2”	p: 55
Buku Let’s Talk for Grade VIII	p: 25
Practise Your English	p: 24
<a href="http://freeenglishcourse.info/short-functional-text-invitation">http://freeenglishcourse.info/short-functional-text-invitation</a>	

**The Definition of Invitation Card**

Invitation can be an act of inviting, a solicitation, requesting of a person’s company, an invitation to a party, to a dinner, or to visit a friend.

Invitation card is a document written or printed, leaved message by which one is invited.

**The Social Function of Invitation Card**

Practically, the main function of invitation is asking or requesting some one to go to a place, do something, or participate in certain event.

So, the function of invitation card is inviting someone to attend some important occasions, such as meeting, wedding party, chrismast, birthday party, etc.

**The Types of Invitation Card**

When we take a look on several invitation which are close to our life, we will find 2 types of Invitation. As many typical printed or spoken documents, invitation can be:

1. Formal Invitation : This type of invitation has a meaning official senses. It is written by institution or company. Due to its formality, such typical invitation seems to tie the people whom are invited
2. Informal Invitation: this kind of invitation is found a lot in social interaction. The informal invitation can be written or spoken and commonly given or addressed to family member, friend, mate etc

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| • Expression to invite someone | - Would you like to |
| Formal                         | come..?             |

- |                                      |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| - I'd very much like you to<br>come. | - Can you to come..?                  |
| Non-formal                           | - Let's go to our place for<br>dinner |
| - Shall we...?                       |                                       |

### **Generic Structure of Invitation Card**

1. Invitee: Siapa yang diundang
2. Body of invitation: Isi undangan biasanya berupa hal hal berikut ini:
  - Occasion: Undangan ini dibuat untuk acara apa
  - Day or Date: Hari dan tanggal
  - Time: Waktu yang ditetapkan
  - Place: Tempat yang diharapkan kehadirannya para undangan
3. Inviter: Siapa yang mengundang

### **Modal verbs**

Verbs which 'help' other verbs to express a meaning: it is important to realize that these "modal verbs" have no meaning by themselves.

- **Can, could, will, would, should, may, might, must, ought to and shall**

### **Modal verbs + VI**

### **Contoh-contoh *Invitation Card* (informal)**

- Contoh kartu undangan ulangtahun
- Contoh kartu undangan natal
- Contoh kartu undangan halloween
- Contoh kartu undangan perayaan tahun baru
- Contoh kartu undangan pesta rumah baru
- Contoh kartu undangan pernikahan



## List of Vocabulary

Words	Part of Speech	Phonetic transcription	Meaning	
			ENG	INA
join	<i>verb</i>	/dʒɔɪn/	to fix or connect two or more things together	bergabung
gingerbread	<i>noun</i>	/'dʒɪndʒəbred/	a sweet cake or soft biscuit/cookie flavoured with ginger	kue jahe
holiday	<i>noun</i>	/'hɒlədeɪ/	a period of time when you are not at work or school	liburan
birthday	<i>noun</i>	/'bɜːθdeɪ/	the day in each year which is the same date as the one on which you were born	ulangtahun
party	<i>noun</i>	/'paːti/	a social occasion, often in a person's home, at which people eat, drink, talk, dance and enjoy themselves	pesta
christmas	<i>noun</i>	/'krɪsməs/	25 December, the day when Christians celebrate the birth of Christ	natal
blast	<i>adjective</i>	/blaːst/	a very enjoyable experience that is a lot of fun	menyenangkan

celebrate	<i>verb</i>	<i>/'selɪbreɪt/</i>	to show that a day or an event is important by doing something special on it	merayakan
invite	<i>verb</i>	<i>/ɪn'vaɪt/</i>	to ask somebody to come to a social event	mengundang
dresscode	<i>noun</i>	<i>/'dres kəʊd/</i>	rules about what clothes people should wear at work	kostum

### 3. Metode Pembelajaran: Three-phase technique and One way teaching

### 4. Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatan	Waktu
<b>Kegiatan awal / pendahuluan</b>  <b>Apersepsi :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru membuka pembelajaran dengan salam</li> <li>Guru mengecek kehadiran siswa</li> <li>Guru memotivasi siswa dalam belajar dengan menampilkan video-video motivasi</li> </ul>	20 menit
<b>Kegiatan inti</b>  <b>Eksplorasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai topik dari materi yang akan dipelajari.</li> <li>☞ Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasai siswa.</li> </ul> <b>Elaborasi</b>	5 menit

- ☞ Siswa menjawab pertanyaan guru mengenai pengertian, tujuan, tipe, *generic structure*, modal verbs, dan ekspresi-ekspresi yang digunakan dalam *invitation card* secara lisan.
- ☞ Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang pertanyaan yang diajukan. 65 menit
- ☞ Siswa mendiskusikan tentang berbagai topik terkait lingkungan sosial yang akan digunakan untuk membaca *invitation card*.
- ☞ Siswa menyampaikan ide secara lisan dalam berdiskusi dan memperhatikan penjelasan guru.
- ☞ Siswa memperhatikan contoh *invitation card* yang diberikan oleh guru.
- ☞ Siswa menganalisa bagian-bagian *invitation card* dibantu oleh guru.
- ☞ Siswa menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru secara lisan mengenai bagian-bagian *invitation card*.
- ☞ Siswa menganalisa ekspresi yang digunakan dalam *invitation card* dibantu oleh guru.
- ☞ Siswa menjawab pertanyaan guru mengenai pengertian *modal verbs* secara lisan.
- ☞ Siswa mendengarkan penjelasan tentang penggunaan *modal verbs* dalam *invitation*
- ☞ Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai kosakata yang mungkin digunakan dalam *invitation card*.
- ☞ Siswa mendiskusikan arti dari kosakata yang akan digunakan.
- ☞ Siswa membentuk kelompok secara berpasangan untuk mengerjakan soal latihan Task 1.
- ☞ Siswa memperhatikan petunjuk dari guru tentang cara mengerjakan Task 1 pada lembar yang tersedia.
- ☞ Siswa menerima *real invitation card* pertama dan lembar Task 1. 10 menit
- ☞ Siswa menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bersikap tekun dalam mengerjakan soal latihan.

<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Siswa berdiskusi dengan teman sebangku untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan pada Task 1.</li> <li>☞ Siswa menuliskan jawaban-jawaban Task 1 dengan cara berdiskusi dengan teman sebangku selama 10 menit.</li> <li>☞ Setelah selesai mengerjakan, satu persatu siswa menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru beserta alasan dari jawaban tersebut.</li> <li>☞ Siswa menerima <i>real invitation card</i> kedua dan lembar Task 2.</li> <li>☞ Siswa memikirkan, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bersikap tekun dalam mengerjakan soal latihan.</li> <li>☞ Siswa menjawab soal latihan secara berpasangan selama 10 menit.</li> <li>☞ Siswa menjawab pertanyaan-pertanyaan Task 2 pada lembar jawab yang disediakan.</li> <li>☞ Setelah selesai mengerjakan, satu persatu siswa menuliskan jawaban dari pertanyaan yang diberikan secara lengkap di papan tulis dengan bantuan guru.</li> <li>☞ Siswa mendiskusikan hasil jawaban dengan dipandu oleh guru.</li> <li>☞ Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang pembahasan jawaban.</li> </ul>	10 menit
<p style="text-align: center;"><b>Konfirmasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.</li> <li>☞ Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;</li> <li>☞ Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan.</li> </ul>	
<p><b>Kegiatan penutup</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Guru merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas individual sesuai dengan hasil belajar peserta didik untuk pertemuan selanjutnya;</li> </ul>	5 menit



			1. What kind of party is it? 2. When will the party be held? 3. How old is Monica? 4. What does Dress Code mean? 5. How long does the party be held?
--	--	--	--

**Mengetahui;**  
**Kepala Sekolah SMP Negeri 7 Magelang**

**( Drs. Parjopo)**  
**NIP. 19680920 199903 1 004**

**Senin, 9 Oktober 2017**

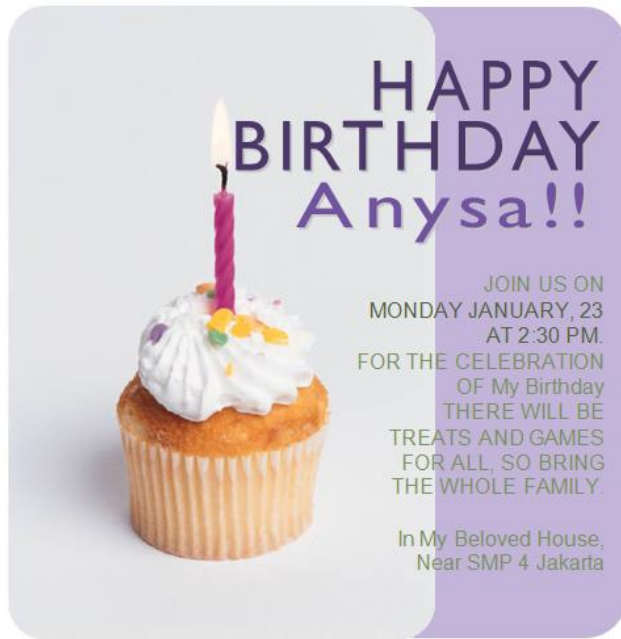
**Guru Mapel Bahasa Inggris,**

**( Indah Chasilah, S.Pd.)**  
**NIP. 19680331 200501 2 003**

## Lampiran 1

### Contoh-contoh invotation card yang diberikan :







## Students Worksheet

### Task 1

Read the card and state whether these sentences are true or false.



1. Virginia Parker is attending a birthday party. T/F
2. Parker is turning 20th. T/F
3. The party will be held on weekend. T/F
4. Deering Bay is Danielle Stevens's house. T/F
5. Everyone should confirm to Daniel. T/F

### Task 2

Read the card and answer the following questions in complete sentences.



1. What kind of party is it?
2. When will the party be held?
3. How old is Monica?
4. What does Dress Code mean?
5. How long does the party be held?

*Lampiran 3*

**Kunci jawaban soal latihan**

**Task 1**

1. F
2. F
3. T
4. F
5. T

**Task 2**

1. It is a birthday party.
2. The party will be held at 10 a.m to 1 p.m.
3. Monica is 14 years old.
4. Dress Code means a costume that you wear when you go to a special occasion.
5. The party will be held for 3 hours.

**Kunci jawaban Examination**

**I. Multiple Choice**

- |      |       |       |
|------|-------|-------|
| 1. A | 6. A  | 11. D |
| 2. A | 7. A  | 12. D |
| 3. B | 8. B  | 13. A |
| 4. A | 9. C  | 14. B |
| 5. C | 10. B | 15. D |

**II. Match**

C – E – D – A – B

#### *Lampiran 4*

### **Scoring/ Penilaian**

#### **Latihan (Task 1 dan Task 2)**

##### **Pedoman Penilaian**

1. Untuk tiap nomor pada Task 1, tiap jawaban benar skor 1. Untuk tiap nomor pada Task 2, tiap jawaban benar skor 2.
2. Jumlah skor maksimal  $\frac{15 \times 2}{3}$
3. Nilai maksimal = 10
4. Nilai Siswa = 10

#### **Examination**

##### **Pedoman Penilaian**

1. Untuk tiap nomor pada I dan II, tiap jawaban benar skor 1
2. Jumlah skor maksimal  $\frac{20}{2}$
3. Nilai maksimal = 10
4. Nilai Siswa = 100

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Sekolah	: SMP N 7 Magelang
Kurikulum	: KTSP 2006
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: VIII/Satu
Materi Pokok	: announcement
Alokasi Waktu	: 3 x 40 menit (3 JP)

### **A. Standar Kompetensi :**

Listening : 1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

### **B. Kompetensi Dasar**

1.1. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat.

### **1. Tujuan Pembelajaran ( indicator)**

Pada akhir pembelajaran siswa diharapkan dapat :

1. Mengidentifikasi short functional text berupa teks *announcement*.
2. Merespon short functional text berupa teks *announcement*.

Karakter siswa yang diharapkan :

: Rasa hormat ( *respect* )

## 2. Materi pembelajaran

Buku Pembelajaran “English Focus Grade 2”

<http://youtube.com/watch?v=pOu6ey4-low&t=79s>

<http://www.english-test.net/toEIC/listening.html>

### Announcement

definition: a short passage or short functional text that contains information of facts, events or intentions, that written or spoken are presented in public.

Parts of the Announcement
Opening
Contents
Closing

Function:

- Announcements give information to do something for public
- Just giving an information to us for knowing about something that what needs to be announced.`

## 3. Metode Pembelajaran.

-Cooperative Learning

#### 4. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Waktu
<p>Kegiatan awal / pendahuluan</p> <p>Apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Salam dan tegur sapa</li><li>• Mengecek kehadiran siswa</li><li>• Memotivasi siswa dengan games: menulis cerita bersama (sambung kata)</li><li>• Menjelaskan topik pelajaran dan tujuan pembelajaran yang akan di capai.</li><li>• Memeriksa kesiapan siswa dalam kelas dengan mereview pelajaran sebelumnya (<i>simple present tense</i>).</li></ul>	20 menit
<p>Kegiatan inti</p> <p><b>Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa berdiskusi tentang definisi, tujuan, dan ciri ciri dari teks announcement yang sudah pernah dibaca dan didengar dengan cara menjawab beberapa pertanyaan dari guru.</li><li>• Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang diajukan guru.</li><li>• Siswa memperhatikan tampilan video tentang definisi, tujuan, dan ciri ciri dari teks announcement</li><li>• Siswa menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan salah satu teks announcement yang diberikan oleh guru.</li></ul> <p><b>Elaborasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa mendengarkan kosa kata yang terkait dengan materi yang diberikan oleh guru.</li><li>• Siswa mendengarkan audio singkat tentang announcement (1).</li></ul>	25 menit

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendengarkan tentang short functional text berupa announcement berdasarkan audio dan penjelasan guru.</li> <li>• Siswa mendengarkan kembali tentang audio announcement lainnya berupa audio announcement (2)</li> <li>• Siswa mendengarkan dan menangkap maksud dari audio yang diberikan guru.</li> <li>• Siswa mengerjakan Task 1 berdasarkan audio 1 yang diputar 2-3 kali</li> <li>• Siswa mengumpulkan jawaban tiap-tiap baris, dengan arahan guru siswa menukarkan jawaban dengan sebarang baris.</li> <li>• Satu per satu siswa menulis jawaban Task 1 di papan tulis</li> <li>• Siswa berdiskusi tentang jawaban task 1</li> <li>• Siswa mendengarkan dan memperhatikan penjelasan tentang jawaban task 1 oleh guru.</li> <li>• Siswa mendengarkan kembali audio 1 untuk mengerjakan task 2</li> <li>• Siswa menukarkan jawaban dengan teman sebangku</li> <li>• Siswa mendiskusikan jawaban task 2 dibimbing oleh guru.</li> <li>• Siswa mendengarkan dan memperhatikan penjelasan tentang jawaban task 2 oleh guru.</li> </ul> <p><b>Konfirmasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; dengan cara sudah mempelajari apa saja</li> <li>• Siswa merespon dengan cara menjawab apa saja yang sudah dipelajari.</li> <li>• Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.</li> </ul>	<p>60 menit</p> <p>10 menit</p>
---	---

Kegiatan penutup <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</li> <li>Guru mengakhiri pembelajaran.</li> </ul>	5 menit
---	------------

### 5. Sumber belajar

- Buku English in Focus for Grade 2 Junior high School
- Buku Let's talk for Grade VIII
- Practise Your English
- <http://youtube.com/watch?v=pOu6ey4-1ow&t=79s>

### 6 . Penilaian

Indikator PencapaianKompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
Mengidentifikasi short functional text berupa teks <i>announcemnet</i>  Merespon short functional text berupa teks <i>announcemnet</i> .	Tertulis	Task 1 <i>Listen carefully to the announcement. While listening, complete the following text.</i>  Task 2 <i>Listen again to the announcement on Task 1. Then, answer the following questions.</i>	Fill in the blank spaces  Jumlah soal: 10 Nilai: jumlah benar X 10  Jumlah soal: 5 Nilai: jumlah benar X 20



		<b>Examination</b> <i>Listen to the audio  then answer the  following  questions.</i>	Jumlah soal: 10 multiple choice 5 short answer Nilai: 10 multiple choice X 6 5 short answer X 8 → 60 + 40 = 100
--	--	--	---

**Senin, 16 Oktober 2017**

**Mengetahui;**

**Kepala Sekolah SMP Negeri 7 Magelang**

**Guru Mapel Bahasa Inggris,**

**( Drs. Parjopo)**

**NIP. 19680920 199903 1 004**

**( Indah Chasilah, S.Pd.)**

**NIP. 19680331 200501 2 003**

Word	Phonetic transcription
Passenger	/ˈpæs. ə n.dʒə r /
exchange	/ɪksˈtʃeɪn d ʒ/
boarding pass	/ˈbɔː.dɪŋ pɑːs/
booth	/buːθ/
Machine	/məˈʃiːn/
throughout	/θruːˈaʊt/
including	/ɪnˈkluː.dɪŋ/
obtained	/əbˈteɪned/
Platform	/ˈplæt.fɔːm/
approximately	/əˈprɒk.sɪ.mət.li/

### Task 1

**Listen carefully to the announcement. While listening, complete the following text.**

Good morning, rail 1. p \_ s s \_ \_ \_ \_ r \_ . For those of you taking the 9:45 Starlight Special to Amityville, you will need to 2. e x \_ \_ \_ n g \_ your ticket for a boarding pass before you board the 3. \_ \_ \_ \_ n . Boarding passes are available now at the 4. \_ u r \_ \_ \_ booth next to door 9. If you need to buy 5. \_ \_ c k \_ \_ s , come to one of the ticket windows on the east side of the 6. s t \_ \_ \_ \_ n , or use one of our automated ticket 7. \_ a c \_ \_ n e \_ located throughout the lobby. Once you have your tickets, each 8. \_ a \_ \_ e n \_ \_ \_ must exchange them for a boarding pass, 9. \_ n c l \_ \_ \_ n g young children. When you have obtained your boarding pass, you are ready to 10. \_ c c e \_ \_ the platform. The train will board through door 9 beginning at approximately 9:15. Thank you.

## Task 2

**Listen again to the announcement on Task 1. Then, answer the following questions.**

1. Where does the announcement take place?
2. Who are the most likely listen to the announcement?
3. What should we do before board the train?
4. Where the passengers can buy tickets?
5. Where you can find the automated ticket?

## Answer key



## Task 1

- |               |              |
|---------------|--------------|
| 1. passengers | 6. station   |
| 2. exchange   | 7. machines  |
| 3. train      | 8. passenger |
| 4. purple     | 9. including |
| 5. tickets    | 10. access   |

Sumber :

[http://www.english-test.net/toEIC/listening/giving\\_boarding\\_information\\_to\\_train\\_passengers.html](http://www.english-test.net/toEIC/listening/giving_boarding_information_to_train_passengers.html)

## Task 2

1. train station
2. the passengers
3. exchange the ticket for a boarding pass
4. – the ticket windows  
– automated ticket machines
5. throughout the lobby

**Listening script**

Good morning, rail passengers. For those of you taking the 9:45 Starlight Special to Amityville, you will need to exchange your ticket for a boarding pass before you board the train. Boarding passes are available now at the purple booth next to door 9. If you need to buy tickets, come to one of the ticket windows on the east side of station, or use one of our automated ticket machines located throughout the lobby. Once you have your tickets, each passenger must exchange them for a boarding pass, including young children. When you have obtained your boarding pass, you are ready to access the platform. The train will board through door 9 beginning at approximately 9:15. Thank you.

**Examination : ANNOUNCEMENT**

**Listen to the audio then answer the following questions.**

**Announcement 1 is for questions 1-5**

1. What is the number of this flight?
  - a. 80
  - b. 18
  - c. 81
  - d. 88
2. How long is the flight?
  - a. 2 hours, 40 minutes
  - b. 2 hours, 14 minutes
  - c. 2 hours, 4 minutes
  - d. 2 hours, 24 minutes
3. What is the local time in Seattle?
  - a. 11:45 PM
  - b. 12:15 PM
  - c. 10:12 AM
  - d. 10:48 AM
4. What is the current weather in Seattle?
  - a. partly cloudy
  - b. rainy
  - c. sunny
  - d. snowy

5. At what gate will the plane arrive?
  - a. 13
  - b. 3
  - c. 30
  - d. 33

**Announcement 2 is for questions 6-10**

6. Where does the announcement take place?
  - a. at a baseball stadium
  - b. at a department store
  - c. at an amusement park
  - d. at a flag ceremony
7. What is the boy's name?
  - a. Marshall
  - b. Matthew
  - c. Michael
  - d. Mike
8. How old is the boy?
  - a. 4
  - b. 5
  - c. 6
  - d. 7
9. What is the boy wearing?
  - a. a solid white baseball cap
  - b. black and white pants
  - c. a blue and white sweat shirt
  - d. a red shirt and white cap

10. Where is the boy now?

- a. He is at the information desk waiting for his mom.
- b. He is waiting in the sporting goods section.
- c. He is at the cashier where you pay for goods.
- d. He is at the check-out counter at the main exit.

**Announcement 3 is for questions 11-15**

11. Who are the vice principle?

12. Who is most likely listening to the announcement?

13. What happen to the all after-school programs today?

14. What parents should do?

15. All buses will be on snow routes this...

**Answers key**

1. B

2. A

3. A

4. C

5. A

6. B

7. A

8. B

9. C

10. D

11. Tom Tebow

12. The students

13. Are cancelled

14. Parent must come to the main office first and sign their children out.

15. Afternoon

### Listening script audio 1

Hello everyone, this is the captain speaking, and I want to welcome you to Flight 18 bound for Seattle.

Our flight time today is 2 hours and 40 minutes, and we will be flying at an average altitude of 29,000 feet. The local time in Seattle is a quarter to twelve (11:45), and the current weather is sunny, but there is a chance of rain later in the day. We will be arriving at Gate 13, and we will be announcing connecting flights on our approach to the Seattle airport.

On behalf of Sky Airlines and the crew, I want to wish you an enjoyable stay in the Seattle area or at your final destination. Sit back and enjoy the flight.

Source: <http://www.esl-lab.com/plane1/flightinformation-mix.htm>

### Listening script audio 2

"Hello Shoppers. We have a lost boy named Marshall who was found in the sporting goods section of our store, and he's looking for his mom.

He's five years old, and he's wearing a blue and white sweat shirt, tan pants, and a black and white baseball cap. You can find him at the check-out counter at the main exit. Thank you."

Source: <http://www.esl-lab.com/lost/missingchildren-match.htm>

### Listening script audio 3

Good afternoon. This is Vice Principal **Tom Tebow** with a special announcement. Due to icy road conditions, all after-school programs today have been **cancelled**. If you are in one of these programs and normally ride the special-activity bus, listen carefully. The special-activity bus will leave today directly after the final bell rings, and it will load in the east parking lot. Regular buses will leave as usual from the west parking lot. If you are being picked up by a parent today instead of riding the bus, **your parent must come to the main office first and sign you out**. Please do not leave school with your parent unless you were signed out at the

office. All buses will be on snow routes this **afternoon**. They will drop you at your snow bus stop. Again, the special-activity bus leaves directly after school from the east parking lot, and all buses will be on snow routes. Thank you.

Source: [http://www.english-test.net/toEIC/listening/school\\_authority\\_official\\_announces\\_cancellation\\_of\\_after-school\\_programs.html](http://www.english-test.net/toEIC/listening/school_authority_official_announces_cancellation_of_after-school_programs.html)



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SMP/MTS	: SMP N 7 Magelang
Kelas/Semester	: VIII (Delapan) / 1
Kurikulum	: KTSP 2006
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Standar Kompetensi	: Berbicara Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
Kompetensi Dasar	: Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .
Jenis teks	: <i>Advertisement</i>
Tema	: <i>Social Environment</i>
Aspek/Skill	: Berbicara ( <i>Speaking</i> )
Alokasi Waktu	: 3 x 40 menit (3JP)

### 1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- a. Mengidentifikasi contoh *advertisement* dari berbagai media secara cermat.
- b. Memahami makna kata-kata yang digunakan dalam *advertisement*
- c. Mengucapkan kalimat-kalimat dalam *advertisement* dengan pengucapan dan intonasi yang tepat.
- d. Membuat monolog pendek sederhana berupa *advertisement*

❖ **Karakter siswa yang diharapkan : Percaya diri (*self-confidence*)**

### 2. Materi Pembelajaran

Buku Pembelajaran "English Focus Grade 2"	p: 138
Buku Let's Talk for Grade VIII	p: 198
English Assessment Test	p: 11-12

<http://www.itapuih.com>

<http://englishadmin.com>

### **The Definition of Advertisement**

Advertisement is a public announcement in a newspaper, television, or internet advertising something such as a product for sale, services offered or an event.

### **The Social Function of Advertisement**

The purpose of the advertisement is to announce/advert about a case or a public, or in other words to introduce a product to the public in order to buy and attracted to the product being advertised.

### **Simple Present Tense**

The simple present tense is one of several forms of present tense in English. It is used to describe habits, unchanging situations, general truths, and fixed arrangements. The simple present tense is simple to form, just use the base form of the verb. The 3rd person singular takes an -s at the end.

**Subject + VI + s/es + Object**

**To be : is, am, are**

### **Contoh-contoh Advertisement**

- Contoh iklan pada brosur (*written*)
- Contoh iklan pada koran (*written*)
- Contoh iklan pada commercial advertisement dalam bentuk video (*spoken*)

### **List of Vocabulary**

Words	Part of Speech	Phonetic transcription	Meaning	
			ENG	INA
sale	<i>noun</i>	/seɪl/	the number of items sold	potongan
solution	<i>noun</i>	/sə'lu:ʃn/	a way of solving a problem or dealing with a difficult situation	solusi
tool	<i>noun</i>	/tu:l/	a thing that helps you to do your job	alat

			or to achieve something	
commercial	<i>adjective</i>	/kə'mɜːʃl/	making or intended to make a profit	penjualan
introduce	<i>verb</i>	/ˌɪntrə'djuːs/	to make somebody learn about something or do something for the first time	memperkenalkan
rescuer	<i>noun</i>	/'reskjʊə(r)/	a person who saves somebody/something from a dangerous or harmful situation	penyelamat
healthy	<i>adjective</i>	/'helθi/	having good health and not likely to become ill/sick	sehat
grateful	<i>adjective</i>	/'greɪtfl/	feeling or showing thanks because somebody has done something kind for you or has done as you asked	bersyukur
comfortable	<i>adjective</i>	/'kʌmfətəbl/	making you feel physically relaxed; pleasant to wear, sit on, etc.	nyaman
item	<i>noun</i>	/'aɪtəm/	a single article or object	benda

### 3. Metode Pembelajaran: Three-phase technique and One way teaching

### 4. Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatan	Waktu
<b>Kegiatan awal / pendahuluan</b>	
<b>Apersepsi :</b>	
• Guru membuka pembelajaran dengan salam	15 menit
• Guru mengecek kehadiran siswa	
• Guru memotivasi siswa dalam belajar dengan menampilkan video-	

video motivasi	
<b>Kegiatan inti</b>	
<b>Eksplorasi</b>	
☞ Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai topik dari materi yang akan dipelajari.	5 menit
☞ Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasi siswa.	
<b>Elaborasi</b>	
☞ Siswa memperhatikan contoh-contoh <i>advertisement</i> dalam bentuk gambar dan video yang diputar oleh guru.	65 menit
☞ Siswa menjawab pertanyaan guru mengenai <i>advertisement</i> seperti “Do you know what it is?” “Have you ever heard this?” “Where do you usually find this?”	
☞ Siswa mendiskusikan tentang informasi yang didapat dari contoh-contoh <i>advertisement</i> pada video dengan dipandu oleh guru.	10 menit
☞ Siswa menjawab pertanyaan guru mengenai pengertian, tujuan, ekspresi-ekspresi yang digunakan dalam <i>advertisement</i> secara lisan.	
☞ Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang pertanyaan yang diajukan.	
☞ Siswa mendiskusikan tentang berbagai topik terkait lingkungan sosial yang akan digunakan untuk membuat <i>advertisement</i> .	
☞ Siswa menyampaikan ide secara lisan dalam berdiskusi dan memperhatikan penjelasan guru.	
☞ Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang <i>tenses</i> yang digunakan dalam membuat <i>advertisement</i> .	
☞ Siswa membuat contoh kalimat-kalimat <i>advertisement</i> menggunakan <i>tenses</i> yang diajarkan secara lisan.	
☞ Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai kosakata yang mungkin digunakan dalam <i>advertisement</i> .	
☞ Siswa mendiskusikan arti dari kosakata yang akan digunakan.	
☞ Siswa melakukan <i>game</i> dalam bentuk tebak gambar secara lisan dan dipandu oleh guru.	
☞ Siswa memperhatikan contoh <i>spoken advertisement</i> dari guru secara langsung.	
☞ Beberapa perwakilan siswa mempraktikkan cara menyajikan <i>advertisement</i> secara lisan seperti yang tertera pada video contoh <i>advertisement</i> dipandu oleh guru.	
☞ Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai <i>pronunciation</i> dan	

<p><i>intonation</i> yang digunakan dalam menyampaikan <i>advertisement</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Siswa membentuk kelompok yang terdiri dari 4 anak untuk mengerjakan latihan Task 1.</li> <li>☞ Siswa memperhatikan petunjuk dari guru tentang cara mengerjakan Task 1.</li> <li>☞ Masing-masing perwakilan kelompok memilih topik yang disediakan guru dan kemudian digunakan untuk membuat <i>advertisement</i>.</li> <li>☞ Siswa menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bersikap percaya diri dalam mengerjakan latihan.</li> <li>☞ Siswa berdiskusi dengan teman sekelompok untuk membuat <i>advertisement</i> sesuai dengan perintah pada Task 1 selama 15 menit.</li> <li>☞ Setelah selesai mengerjakan, satu persatu kelompok mempresentasikan hasil diskusi berupa <i>advertisement</i> di depan kelas.</li> <li>☞ Siswa mengomentari penampilan kelompok lain dengan dipandu oleh guru.</li> <li>☞ Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang pembahasan penampilan masing-masing kelompok.</li> </ul>		15 menit
<p><b>Konfirmasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.</li> <li>☞ Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.</li> <li>☞ Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan.</li> </ul>		5 menit
<p><b>Kegiatan penutup</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Guru merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas individual sesuai dengan hasil belajar peserta didik untuk pertemuan selanjutnya.</li> <li>☞ Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</li> <li>☞ Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam.</li> </ul>		5 menit

## 5. Sumber belajar

- Buku English in Focus for Grade 2 Junior high School p: 138
- Buku Let's talk for Grade VIII p: 198
- English Assessment Test p: 11-12
- Contoh-contoh gambar *advertisement*

- e. Contoh-contoh video *advertisement*
- f. Script text dari video terkait *advertisement*

## 6. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat monolog pendek sederhana dalam bentuk <i>advertisement</i></li> </ul>	Tes lisan	Make a monologue	<p>Make an interesting advertisement of a product with your group based on your chosen topic. The advertisement should consist of at least 15 statements. Present it in front of the class.</p> <p>Topics :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Food</li> <li>- Drink</li> <li>- Electronic tools</li> <li>- Homestay</li> <li>- Sport</li> </ul>

Senin, 23 Oktober 2017

Mengetahui;  
Kepala Sekolah SMP Negeri 7 Magelang

Guru Mapel Bahasa Inggris,

( Drs. Parjopo)  
NIP. 19680920 199903 1 004

( Indah Chasilah, S.Pd.)  
NIP. 19680331 200501 2 003

## Lampiran 1

### Contoh-contoh *advertisement* yang diberikan :

#### English in focus p 138

##### Power Sunblock Lotion

- packed in a bottle
- Lotion—easy to apply
- Price : Rp. 28,900
- Content : 200 ml
- Spf 20
- Expire date: 1.12.2009

##### Power Sunblock Cream

- packed in a tub
- Creamy
- Price : Rp. 48,000
- Content : 200 ml
- Spf 20
- Expire date: 1.12.200

#### Let's Talk p: 198

Swim and splash in the sea. Have fun with boat rowing. Go for a walk on the clean beaches. Enjoy free breakfast on the first day of your stay. You can also use the swimming pool and gym facilities located within our resort. Comfortable in any season and weather.

Come and enjoy.

Rp. 375,000 per night

Reservation: (0273) 8900056

Email: nirwanahotel@yahoo.com

#### Written Advertisement



**DUNKIN' DEAL!** **\$1.99**

**BAGEL & CREAM CHEESE AND A MEDIUM HOT COFFEE**  
NOW THRU FEB. 24

**DUNKIN' DONUTS**  
AMERICA RUNS ON DUNKIN'

Participation may vary. ©2009 DD IP holders LLC. All rights reserved.



**COMPUTER SLOW?**

Take advantage of our grand opening  
**50% off sale.** It only happens once.

We offer technology solutions and support for home users, home offices, and small-mid sized businesses.

<b>50% Off</b> All services for home users anti-virus/spyware removal, pc repair, backup, wireless networks, hardware upgrades, vrbk, etc.	<b>FREE CONSULTATION</b> For small-mid sized business network setup, new office setup, web design, web development, servers, etc.
--	---

**trimegatech** 410-280-1780  
<http://www.trimegatech.com>  
Serving Anne Arundel and Howard county. We come to you.

### **Script text of Video 1 : Bagpan Ads**

<https://www.youtube.com/watch?v=ZPsa1JPH13Y>

“What’s this mess?”

Are you tired of coming home to a mess?

“I have method.”

Are you tired of dissaray and chaos in your life? Why wasted your precious magic cleaning? Introducing the Bagpan. The ultimate clean up tool. The Bagpan is quick and easy to assemble. The heavy duty handle installs in a snap and you can use any grocery or kitchen bag at your disposal. It’s easy on your back and allows you to stand while cleaning. It holds more than a dustpan and the debris never falls out. And you can use it to clean anywhere you see a mess. With the Bagpan, you can save your magic and relax. The dustpan is come of age. Get the Bagpan and broom combo today. It’s the ultimate cleanup tool.

### **Script text of Video 2 : Kibbles ‘n Bits Ads**

<https://www.youtube.com/watch?v=iyHephL9zLI>

In other words, you are loved. Dogs don’t have just one way into our hearts. So, why give them just one boring taste? The kibbles and bits as crunchy kibbles plus the real meaty bits the dogs love. So every bite tastes delicious. Kibbles and bits. The bits make it better.

### **Script text of Video 3 : UC 1000 Ads**

<https://www.youtube.com/watch?v=aaM0KDS2nfE>

True beauty is not what you look like. But who you are. True beauty? To the first time father, from now, whatever she wants, its hers. Whatever you want, you sacrifice. To the animal rescuer, compassion is touchy. To the dressmaker, your creative artist goes beyond time and fashion. To the trash collecting volunteers, future generations will be grateful. To the Kecak dancer, your passion is inspired. True beauty starts from within and it begins with being healthy. Drink you C 1000 vitamin Lemon, Orange or Apple with 1000 milligrams of vitamin C to help your immune system. Healthy inside, fresh outside.



## *Lampiran 2*

### **GAME**

#### **Let's Think !!!**

Let us pretend to be a sales and try to sell a product.

What is the good name for our product?

How much is it cost?

What is the benefit of our product?



## **Students Worksheet**

### **Task 1**

Make an interesting advertisement of a product with your group based on your chosen topic. The advertisement should consists of maximum 15 sentences . Present it in front of the class.

## **Evaluation**

### **Quiz**

You are going to make an advertisement and act it out in front of the class. You have to present the advertisement in maximum 3 (three) minutes individually. You may choose one of the suggested topics below.

- Food and beverage
- Cosmetics
- Cleaning Tools
- Electronic Tools

#### Lampiran 4

### Scoring/ Penilaian

#### Task 1

No	Nama	Aspek				Skor	Nilai
		pronunciation	intonation	fluency	accuracy		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
...							

Keterangan :

1. Untuk setiap speaking component skor maksimal = 25
2. Jumlah skor maksimal = 100
3. Nilai maksimal = 100

#### Evaluation

No	Nama	Aspek				Skor	Nilai
		pronunciation	intonation	fluency	accuracy		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
...							

Keterangan :

1. Untuk setiap speaking component skor maksimal = 25
2. Jumlah skor maksimal = 100
3. Nilai maksimal = 100

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Sekolah	: SMP N 7 Magelang
Kurikulum	: KTSP 2006
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: VIII/Satu
Materi Pokok	: labels
Alokasi Waktu	: 3 x 40 menit (3 JP)
Aspek	: mendengarkan

### **A. Standar Kompetensi :**

Listening : 1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

### **B. Kompetensi Dasar**

1.1. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat.

### **I. Tujuan Pembelajaran ( indicator)**

Pada akhir pembelajaran siswa diharapkan dapat:

- Mengidentifikasi short functional text berupa *labels*.
- Merespon short functional text berupa teks *labels by listening the audio and complete the labels*.

Karakter siswa yang diharapkan:

- Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )

## 2. Materi pembelajaran

Buku **Practice Your English Competence** for SMP grade VIII. Pages 71-80

Buku **English Assesment Test** for Junior High School grade VIII. Pages 66-67

<http://www.itapuih.com/2016/06/penjelasan-dan-contoh-label-terlengkap.html>

### Labels

#### Definition of Label

Label is a piece of paper attached to something to give information.

#### Purpose of Label

Labels on food product give information about the nutrition and ingredients contained in the product.

Labels on medicine give information to ensure safety, so that the medicine can be used according to its function.

**NUTRITION INFORMATION**

Servings per package: 8  
Serving size: 33g

	Per serving	Per 100g
<b>Energy</b>	550kJ	1680kJ
<b>Protein</b>	2.4g	7.2g
<b>Fat</b>		
Total	3.6g	11.0g
Saturated	1.3g	4.1g
<b>Carbohydrate</b>		
Total	21.5g	55.1g
Sugars	10.1g	30.7g
<b>Dietary Fibre</b>	1.7g	5.1g
<b>Sodium</b>	20mg	70mg

**Callouts:**

- This tells you how many serves there are in the whole packet.
- This tells you the size of one serving of this food.
- This tells you the nutrients in 100g of this food. This is the best way to compare similar products.
- This tells you the nutrients in a single serve of this food. In this case, it's per 33g.

Source: [http://raisingchildren.net.au/articles/food\\_labels.html](http://raisingchildren.net.au/articles/food_labels.html)

**Children's Cold & Allergy Medicine**

**Uses**

Temporarily relieves nasal congestion due to the common cold, high fever or other upper respiratory allergies, or associated with sinusitis.

Temporarily relieves these symptoms due to high fever (allergic rhinitis):

- runny nose
- sneezing
- itchy, watery eyes
- itching of the nose or throat

Temporarily restores freer breathing through the nose

**Directions:**

Do not take more than 4 doses in any 24-hour period

<b>Age</b>	<b>Dose</b>
adults and children over 12 years	4 tsp every 4 hours
children 6 to under 12 years	2 tsp every 4 hours
children under 6 years	ask doctor

Store in cool and dry place

Source: <https://english-assistant.blogspot.co.id>

## VOCABULARY

WORDS	MEANING IN INDONESIA
<b>beverage</b> /'bev. ə r.ɪdʒ/ /-ə-/ <i>noun</i>	Minuman
<b>carbohydrate</b> /,kɑ:.bəʊ 'haɪ.dreɪt/ /,kɑ:r-/ <i>noun</i>	Karbohidrat
<b>congestion</b> /kən'dʒes.tʃ ə n/ <i>noun</i>	Hidung tersumbat
<b>cough</b> /kɒf/ /kɑ:f/ <i>verb</i>	Batuk
<b>dizziness</b> /'dɪz.ɪ.nəs/ <i>noun</i>	Pusing
<b>cure</b> /kjuə r/ /kjʊr/ <i>verb</i>	Membaik, menyembuhkan
<b>drowsiness</b> /'draʊ.zɪ.nəs/ <i>noun</i>	Pusing
<b>fever</b> /'fi:.və r/ /-və-/ <i>noun</i>	demam
<b>medication</b> /,med.ɪ'keɪ.ʃ ə n/ <i>noun</i>	Pengobatan,
<b>medicine</b> /'med.ɪ .sən/ <i>noun</i>	Obat, berhubungan dengan kesehatan
<b>relieve</b> /rɪ'li:v/ <i>verb</i>	Meredakan, menyembuhkan
<b>shake</b> /ʃeɪk/ <i>verb</i>	Kocok
<b>sneeze</b> /sni:z/ <i>verb</i>	bersin
<b>vitamin</b> /'vɪt.ə.mɪn/ /'vaɪ.tə-/ <i>noun</i>	Vitamin

\* USP: unique selling proposition

### 3. Metode Pembelajaran.

- cooperative learning

Kegiatan	Waktu
<b>Kegiatan awal / pendahuluan</b> Apersepsi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salam dan tegur sapa</li> <li>• Mengecek kehadiran siswa</li> <li>• Memotivasi siswa dengan games: puzzle <i>finding the hidden words</i></li> <li>• Menjelaskan topik pelajaran dan tujuan pembelajaran yang akan di capai.</li> </ul>	20 menit
<b>Kegiatan inti</b> <b>Eksplorasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa mendengarkan beberapa pertanyaan tentang label.</li> <li>▪ Guru memunculkan gambar tentang contoh-contoh labels.</li> <li>▪ Siswa mendengarkan audio dan memperhatikan tentang contoh-contoh labels yang diberikan (example: audio A dan B).</li> <li>▪ Siswa menjawab pertanyaan guru terkait labels.</li> </ul>	25 menit

<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang jawaban-jawaban tersebut.</li> <li>Siswa menjawab dan berdiskusi tentang teks labels yang sudah pernah dibaca.</li> <li>Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang jawaban-jawaban tersebut</li> </ul> <p><b>Elaborasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa diajak untuk berdiskusi tentang definisi, tujuan, dan ciri ciri dari teks <i>labels</i> yang sudah pernah mereka jumpai.</li> <li>Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang jawaban-jawaban tersebut</li> <li>Siswa mendengarkan kosa kata yang terkait dengan materi yang diberikan oleh guru.</li> <li>Mendengarkan tentang short functional text berupa <i>labels</i> berdasarkan audio dan penjelasan guru.</li> <li>Siswa mengerjakan Task 1 berdasarkan audio (<i>Vitamin C</i>) yang diputar 2-3 kali</li> <li>Siswa mengumpulkan jawaban tiap-tiap baris, dengan arahan guru siswa menukarkan jawaban dengan sebarang baris.</li> <li>Satu per satu siswa menulis jawaban Task 1 di papan tulis</li> <li>Siswa berdiskusi tentang jawaban task 1</li> <li>Siswa mendengarkan dan memperhatikan penjelasan tentang jawaban task 1 oleh guru.</li> <li>Siswa mendengarkan audio 1, 2 dan 3 untuk mengerjakan task 2</li> <li>Siswa menukarkan jawaban dengan teman sebangku</li> <li>Siswa mendiskusikan jawaban task 2 dibimbing oleh guru.</li> <li>Siswa mendengarkan dan memperhatikan penjelasan tentang jawaban task 2 oleh guru.</li> </ul>	<p>60 menit</p>
<p><b>Konfirmasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; dengan cara sudah mempelajari apa saja</li> </ul>	<p>10 menit</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa merespon dengan cara menjawab apa saja yang sudah dipelajari.</li> <li>• Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.</li> </ul>	
<p>Kegiatan penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas individual sesuai dengan hasil belajar peserta didik untuk pertemuan selanjutnya;</li> <li>• Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</li> <li>• Guru mengakhiri pembelajaran.</li> </ul>	5 menit

### 5. Sumber belajar

- Buku **Practice Your English Competence**
- Buku **English Assesment Test**
- <http://www.itapuih.com/2016/06/penjelasan-dan-contoh-label-terlengkap.html>

## 6. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
Merespon short functional text berupa teks <i>labels by listening the audio and complete the labels.</i>	Tertulis	<p><i>Listen to the audio. Then, complete the label using the words in the box bellow</i></p> <p><i>Listen to the audio and complete the labels.</i></p>	<p>Jumlah: 10 soal</p> <p>Nilai: Jawaban benar X 10</p> <p>Jumlah: 10 soal</p> <p>Nilai: Jawaban benar X 10</p>

Kamis, 2 November 2017

Mengetahui;  
Kepala Sekolah SMP Negeri 7 Magelang

Guru Mapel Bahasa Inggris,

( Drs. Parjopo)  
NIP. 19680920 199903 1 004

( Indah Chasilah, S.Pd.)  
NIP. 19680331 200501 2 003

### Puzzle game

In groups of four, find as much as possible (at least eight) hidden words horizontally.

X	C	U	N	E	R	E	L	I	E	F	U	K	E	B	O	D
L	I	A	S	V	I	T	A	M	I	N	S	H	E	E	R	O
U	D	E	R	I	M	N	B	E	V	E	R	A	G	E	R	O
C	O	L	D	E	W	M	E	D	I	C	I	N	E	G	L	L
S	R	Q	E	H	E	A	L	T	H	A	S	D	Z	E	R	P
B	I	D	R	I	N	K	S	L	U	H	F	O	O	D	U	H

#### Audio A

May cause drowsiness or dizziness. Avoid alcohol and drugs with sedative and/or relaxing effect. Especially before driving a motorcycle or car.

#### Audio B

Warning, plastic bags can be dangerous. To avoid dangerous suffocation keep this bag away from babies and children.

### Task 1

Listen to the audio. Then, complete the label using the words in the box bellow.

contains	Vitamin C	Vitamin E	Protein	Sugar
Healthy	Energy	Vitamin B	Carbohydrate	Fat

**VITAMIN C**  
**100% ..... DRINK**



Glass (140 ml) .....

.....	100 g
.....	65 cal
.....	1 g
.....	0 g
.....	16 g
.....	6 g
.....	2 g
.....	2.3 g

## Task 2

**Listen to the audio 1. Then, answer the following question number 1-5.**

1. Which of the following sickness cannot be relieved by the medicine?
  - a. A headache
  - b. A cancer
  - c. Coughs
  - d. A fever
2. How many tablets serving?
  - a. 10
  - b. 100
  - c. 1.000
  - d. 10.000
3. The medicine is .... milligrams.
  - a. 2
  - b. 20
  - c. 200
  - d. 2.000
4. “fast relieve for....”  
The word “relieve” in the labels having synonym....
  - a. Pain
  - b. Cure
  - c. Sick
  - d. Ache
5. What does “runny nose” means?
  - a. There is a lot of dirt blocking your nose.
  - b. The nose produce a lot of liquid.
  - c. The nose has run down.
  - d. The nose is long and wide.

**Listen to the audio 2. Then, answer the following question number 6 and 7.**

6. The instruction of the label means....
  - a. We have to prepare bottle to shake the medicine.
  - b. We have to shake the medicine well after using it.
  - c. We have to shake the medicine well before using it.
  - d. The medicine is in the form of tablet.
7. What is the form of the medicine?
  - a. Tablet
  - b. Liquid
  - c. Capsule
  - d. Powder

**Listen to the audio 3. Then, answer the following question number 8-10.**

8. The warning label means....
  - a. We should not drink any water when taking the medicine.
  - b. We should drink plenty of water after taking the medicine.
  - c. We should not consume alcoholic drink when taking the medicine.
  - d. The medicine contains some alcohol.
9. “....when taking this medication”.  
The word “taking” refers to....
  - a. Use
  - b. Pay
  - c. Relieve
  - d. Buy
10. From the label we know that drink alcohol when taking the medicine is....
  - a. Safe
  - b. Low
  - c. Dangerous
  - d. fabulous

## Games

X	C	U	N	E	R	E	L	I	E	F	U	K	E	B	O	D
L	I	A	S	V	I	T	A	M	I	N	S	H	E	E	R	O
U	D	E	R	I	M	N	B	E	V	E	R	A	G	E	R	O
C	O	L	D	E	W	M	E	D	I	C	I	N	E	G	L	L
S	R	Q	E	H	E	A	L	T	H	A	S	D	Z	E	R	P
B	I	D	R	I	N	K	S	L	U	H	F	O	O	D	U	H

## Task 1

1. healthy
2. contains
3. Vitamin C
4. Energy
5. Protein
6. Fat
7. Carbohydrate
8. Sugar
9. Vitamin B
10. Vitamin E

## Task 2

- |      |       |
|------|-------|
| 1. D | 6. C  |
| 2. B | 7. B  |
| 3. B | 8. C  |
| 4. C | 9. A  |
| 5. B | 10. C |

## AUDIO 1

Cold breaker. Like you never feel any cold. Fast Relieve For: congestion, runny nose, coughs, headache, fever. 1000 Tablets. USP. 200mg.

\*USP: unique selling proposition

## AUDIO 2

Shake well before drink.

## AUDIO 3

Do not drink alcoholic beverages when taking this medication.

### Children's Cold & Allergy Medicine

#### Uses

Temporarily relieves nasal congestion due to the common cold, high fever or other upper respiratory allergies, or associated with sinusitis.

Temporarily relieves these symptoms due to high fever (allergic rhinitis):

- runny nose
- sneezing
- itchy, watery eyes
- itching of the nose or throat

Temporarily restores freer breathing through the nose

#### Directions:

Do not take more than 4 doses in any 24-hour period

#### Age

adults and children over 12 years  
children 6 to under 12 years  
children under 6 years

#### Dose

4 tsp every 4 hours  
2 tsp every 4 hours  
ask doctor

Store in cool and dry place

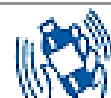


**KEEP IN  
REFRIGERATOR**

**CAUTION: May Cause  
Drowsiness**

**EXTERNAL USE  
ONLY**

**FOR THE EYE**



**Refrigerate and Shake  
Well Before Using**

We recommend year round  
treatment for effective flea  
control in this climate.







## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMP N 7 Magelang
Kurikulum	: KTSP 2006
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: VIII/Satu
Materi Pokok	: greeting cards
Alokasi Waktu	: 5 x 40 menit (5 JP)
Aspek	: berbicara

A. Standar Kompetensi :

**Speaking** : 3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

B. Kompetensi Dasar

3.1. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat.

3.2. Memahami dan merespon percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal

(bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan

berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat.

## 1. Tujuan Pembelajaran ( indicator)

Pada akhir pembelajaran siswa diharapkan dapat:

- a. Mengidentifikasi bagian-bagian dalam *greeting card* secara tepat dan akurat.
- b. Menentukan tujuan dari penggunaan *greeting card*.
- c. Memahami makna kata-kata yang digunakan dalam *greeting card*.
- d. Menemukan informasi dalam *greeting card*.
- e. mengucapkan *greeting card*.

Karactersiswa yang diharapkan:

- Tanggungjawab (responsibility)

## 2. Materi Pembelajaran

Buku Pembelajaran “English Focus Grade 2” page: 55

<https://englishmoslem.wordpress.com/2010/05/31/greeting-card-ucapan-selamat/>

<http://www.nurdiono.com/definition-and-purpose-of-greeting-card.html>

## Greeting Card

### Definition

Greeting Card is a card contain of greeting message about Congratulation or other expression, usually sent or given on special moment or day.

- ➔ Greeting Card usually get a picture or decorated appropriate with kind of greeting.

## Function/purpose

The purpose of greeting card is to congratulate, to wish or to pray and show sympathy.

### a. To congratulate: untuk menyelamati

Example: Congratulation on.../ I congratulate you on...

Happy ....

- |                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| – New baby born            | : Kelahiran bayi          |
| – Birthday                 | : ulang tahun             |
| – Mother's day             | : hari ibu                |
| – Graduation               | : lulus/mendapat gelar    |
| – Inauguration             | :pelantikan.              |
| – Getting New Job          | : mendapat pekerjaan baru |
| – Winning the contest      | : Menang lomba            |
| – Engagement               | : tunangan                |
| – Getting marriage/wedding | : pernikahan              |
| – Anniversary              | : Hari jadi               |
| – Eid Mubarak/lebaran day  | : Hari Lebaran            |
| – New Years Eve            | : Malam tahun Baru        |
| – Valentine day            | : Hari kasih saying       |
| – Christmas Day            | : Hari Natal              |
| - Etc.                     |                           |

### b. To wish/to pray: Untuk mendoakan

Example: wish...,

I pray...

I hope...

- I pray for your heal/ I wish you to be better/ I hope you will get better condition soon.
- I pray fou your better spirit in this special Day

c. **To show sympathy: untuk menunjukkan simpatik/belasungkawa.**

Example: I say my condolence on the passing of....

My deep condolence of Mr. manto's passing

I was very sorry I heard you were hospitalized. May you will get better soon..

- |                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| – Sick /ill/ hospitalized people | : Orang sakit                      |
| – Disaster/accident/bad news     | : Bencana/kecelakaan/berita buruk. |
| – Passing/deadpeople             | : Orang meninggal dunia            |

**The Generic Structure of Greeting Card**

The Generic Structure of Greeting Card is actually depended of design form of the card, however, the important thing of the card is at least it content of some element as below:

**1. Receiver**

To whom the greeting is sent for. Write down the name of receiver if it is needed.

**2. Body**

The body of greeting card usually consists of interesting words added by substance as the following:

**Quote** : these words related to the activity.

**Picture** : the greeting is inserted with interesting picture.

**Expression** : using Congratulation Expression or Sympathy Expression.

**3. Sender**

It is better to write down the sender of the greeting card.

### Pronoun table

No	Subject pronoun	Object pronoun	Possessive adjective
1	I	Me	My
2	You	You	Your
3	We	Us	Our
4	They	Them	Their
5	He	Him	His
6	She	Her	Hers
7	It	It	Its

### VOCABULARY

WORDS	MEANING IN INDONESIA
Accident /'æk.sɪ.d ə nt/ <i>noun</i>	Peristiwa
Anniversary /,æ.n.ɪ'vɜː.s ə r.i/ /-'vɜː.sə-/ <i>noun</i>	Perayaan hari jadi
Christmas /'krɪs.məs/ <i>noun</i>	Natal
Competition /,kɒm.pə'tɪʃ. ə n/ /,kɑːm-/ <i>noun</i>	kompetisi
Condition /kən'dɪʃ. ə n/ <i>noun</i>	Kondisi
condolence /kən'dəʊ.lən t s/ /-'doo-/ <i>noun</i>	Berduka
Congratulation /kən,græt.jʊ'leɪ.ʃ ə n/ <i>noun</i>	selamat
Graduation /,grædʒ.u'eɪ.ʃ ə n/ <i>noun</i>	lulus/mendapat gelar
contest /'kɒn.test/ /'kɑːn-/ <i>noun</i>	Lomba
Disaster /dɪ'zɑː.stə r / /-'zæs.tə/ <i>noun</i>	Bencana
Engagement /ɪn'geɪdʒ.mənt/ <i>noun</i>	Tunangan
Heal /hi:l/ <i>verb</i>	Sembuh
Inauguration /ɪ,nɔː.gjʊ'reɪ.ʃ ə n/ /-,nɑː-/	pelantikan

<i>noun</i>	
Pray /preɪ/ <i>verb</i>	Berdoa
Sick /sɪk/ <i>adjective</i>	Sakit
spirit/'spɪr.ɪt/ <i>noun</i>	semangat
Success /sək'ses/ <i>noun</i>	sukses
Valentine /'væl.ən.təm/ <i>noun</i>	Valentine

### 3. Metode Pembelajaran.

- Cooperative Learning

### 4. Langkah-langkah kegiatan

Kegiatan	Waktu
<p>Kegiatan awal / pendahuluan</p> <p>Apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salam dan tegur sapa</li> <li>• Mengecek kehadiran siswa</li> <li>• Motivation: video about unique card (pop-up)</li> <li>• Menjelaskan topik pelajaran dan tujuan pembelajaran yang akan di capai.</li> </ul>	<p>15 menit</p>
<p>Kegiatan inti</p> <p><b>Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai topik dari materi yang akan dipelajari.</li> <li>• Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasi siswa.</li> </ul> <p><b>Elaborasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• siswa dan guru melakukan pre-activity berupa tanya-jawab untuk mengetahui apa saja yang sudah diketahui siswa tentang <i>greeting</i></li> </ul>	<p>15 menit</p> <p>50 menit</p>

<p><i>cards.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa memperhatikan contoh-contoh <i>greeting cards</i> dalam bentuk gambar yang ditunjukkan oleh guru.</li> <li>• Siswa menjawab pertanyaan guru mengenai <i>greeting cards</i> seperti “<i>Do you know what it is?</i>” “<i>Have you ever read this?</i>”</li> <li>• Siswa mengikuti pengucapan contoh-contoh ungkapan dalam <i>greeting cards</i> yang diucap oleh guru dengan benar.</li> <li>• Siswa mendiskusikan tentang informasi yang didapat dari contoh-contoh <i>greeting cards</i> pada powerpoint dengan dipandu oleh guru.</li> <li>• Siswa menjawab pertanyaan guru mengenai pengertian, tujuan, ekspresi-ekspresi yang digunakan dalam <i>greeting cards</i>.</li> <li>• Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang pertanyaan yang diajukan.</li> <li>• Siswa mendiskusikan tentang berbagai topik terkait lingkungan sosial yang akan digunakan untuk membuat <i>greeting cards</i>.</li> <li>• Siswa menyampaikan ide secara lisan dalam berdiskusi dan memperhatikan penjelasan guru.</li> <li>• Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang <i>tenses</i> yang digunakan dalam membuat <i>greeting cards</i>.</li> <li>• Siswa membuat contoh kalimat-kalimat pada <i>greeting cards</i> menggunakan <i>tenses</i> yang diajarkan.</li> <li>• Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai kosakata yang mungkin digunakan dalam <i>greeting cards</i>.</li> <li>• Siswa mendiskusikan arti dari kosakata yang akan digunakan.</li> <li>• Siswa mengerjakan task 1</li> <li>• Satu per satu siswa mengucapkan jawaban task 1</li> <li>• Siswa berdiskusi tentang jawaban dari task 1 dengan bantuan guru</li> <li>• Siswa mendengarkan dan memperhatikan penjelasan tentang jawaban task 1 oleh guru.</li> </ul>	<p>85 menit</p>
---	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mengerjakan task 2</li> <li>• Siswa menukarkan jawaban dengan teman sebangku</li> <li>• Siswa mendiskusikan jawaban task 2 dibimbing oleh guru.</li> <li>• Siswa mendengarkan dan memperhatikan penjelasan tentang jawaban task 2 oleh guru.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Konfirmasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; dengan cara sudah mempelajari apa saja</li> <li>• Siswa merespon dengan cara menjawab apa saja yang sudah dipelajari.</li> <li>• Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.</li> </ul>	15 menit
<p>Kegiatan penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas individual sesuai dengan hasil belajar peserta didik untuk pertemuan selanjutnya; Siswa membuat greeting card (task 3)</li> <li>• Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</li> <li>• Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam dan doa.</li> </ul>	5 Menit

Kegiatan pertemuan kedua	Waktu
<p>Kegiatan awal / pendahuluan</p> <p style="padding-left: 40px;">Apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salam dan tegur sapa</li> <li>• Doa</li> <li>• Mengecek kehadiran siswa</li> <li>• Mereview materi yang sudah dipelajari sebelumnya</li> </ul>	15 menit
<b>Elaborasi</b>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menukarkan jawaban task 2 dengan teman sebangku.</li> <li>• Siswa mendiskusikan dengan cara mengucapkan jawaban task 2 satu per satu dengan bantuan guru.</li> <li>• Siswa mendengarkan dan memperhatikan penjelasan tentang jawaban task 2 oleh guru.</li> <li>• Siswa satu per satu mempresentasikan greeting card yang sudah dibuat di rumah (Task 3).</li> </ul>	90 menit
<p style="text-align: center;"><b>Konfirmasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; dengan cara sudah mempelajari apa saja</li> <li>• Siswa merespon dengan cara menjawab apa saja yang sudah dipelajari.</li> <li>• Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa</li> </ul>	10 menit
<p>Kegiatan penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</li> <li>• Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam.</li> </ul>	5 menit

## 5. Sumber belajar

Buku Pembelajaran “English Focus Grade 2” page: 55

<https://englishmoslem.wordpress.com/2010/05/31/greeting-card-ucapan-selamat/>

<http://www.nurdiono.com/definition-and-purpose-of-greeting-card.html>

<https://drive.google.com/file/d/0B-eEA-jx99z8cmhzYklRS2ZwUDg/view>

## 6. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggunakan dan mempraktikkan ungkapan meminta dan memberi pendapat</li> </ul>	<p>Tertulis</p> <p>Tes Lisan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Task 1 Mencocokkan situation dengan ekspresi yang ada pada greeting card.</li> <li>Task 2 Siswa menjawab pertanyaan terkait greeting cards.</li> <li>Task 3 Make a greeting card</li> <li>Say the greeting card.</li> </ul>	<p>In pairs, match the left table with the right table.</p> <p>Jumlah: 10 soal</p> <p>Nilai: Jawaban benar X 10</p> <p>Read the following text to answer questions number ...</p> <p>Jumlah: 10 soal</p> <p>Nilai: Jawaban benar X 10</p> <p>Make a greeting card based on the greeting card you already know.</p> <p>You can choose this following occasion or choose your own.</p> <p><i>Practice the greeting card that the students already made.</i></p>

a. Rubrik Penilaian

No	Nama	Aspek				Skor / Nilai
		fluency	pronunciation	intonation	accuracy	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

Keterangan :

1. Untuk tiap speaking component skor maksimal = 25
2. Jumlah skor maksimal = 100
3. Nilai siswa maksimal = 100

Sabtu, 4 November 2017

Mengetahui;

Kepala Sekolah SMP Negeri 7 Magelang

Guru Mapel Bahasa Inggris,

( Drs. Parjopo)

NIP. 19680920 199903 1 004

( Indah Chasilah, S.Pd.)

NIP . 19680331 200501 2 003

### Task 1

In pairs, match the left table with the right table.

The condition
1. Your friend winning a contest.
2. Your grandfather's friend is pass away.
3. You friend have a birthday today.
4. Today is mother's day.
5. Today is your parent's wedding anniversary.
6. Your friend is passing his/her examination.
7. Your old brother/sister is having a graduation.
8. Your friend becomes the top scorer in the sport competition.
9. Your friend is sick.
10. Today is lebaran day

the expression of greeting card.
A. I know the definition of love because of you, mom. Happy mother's day.
B. Congratulations on your success to pass the examination.
C. Congratulations on your success as the winner of the Youth Scientific Contest 2018.
D. Congratulations on your 19 <sup>th</sup> wedding anniversary.
E. May your degree <b>unlock</b> many doors to success, to happy endings and new beginning. Happy graduation!
F. I wish you'll be better soon. May you would be back to your spirit.
G. Happy birthday to you! May all your wish comes true.
H. Happy lebaran day The day is a special day It comes for us to clean up our mistakes. Forgive my mistakes.
I. My deep condolence of your grandfather's passing.
J. Congratulation on your success as the top scorer.

## **TASK 2**

Read the following text to answer questions number 1 and 2.

**Dear Wulan,**

**Congratulation on your success on the college entrance exam. May today success be just the beginning of your long life achievement and happiness. Remember the challenge is waiting for you in the college. Nevertheless, I believe that you can handle it well. Good luck!**

**Your best friend,**

**Fitri**

1. The purpose of the text above is ....
  - A. To persuade someone
  - B. To entertain someone
  - C. To congratulate someone
  - D. To invite someone
  
2. What has Wulan done?
  - A. Won the contest
  - B. Passed the college entrance exam
  - C. Invited Fitri to his celebration day
  - D. Graduated from University

Read the following text to answer questions number 3 and 4.

**Happy Mother's Day**

**Your smile brightens each day just as the morning sun shines on the hills and this will gives us the courage to face the new day with joy.**

3. To whom the card is sent?

- A. Mother
- B. Father
- C. Grandmother
- D. Grandfather

4. "... gives us the courage ..." The underlined word has similar meaning to ....

- A. bravery
- B. Uncertainty
- C. Selfish
- D. Wealthy

Read the following text to answer questions number 5 &7.

**CONGRATULATION!**

**Congratulation on your success in winning the badminton competition this year, Roni. It was a tough competition. We are so proud of you. We knew you would make it. We wish you the best always.**

**VIII-A**

5. What do the students of VIII A say to complement their friend?

- A. It was a tough competition
- B. Winning the speech contest this year
- C. We are so proud of you
- D. We wish you the best always

6. "We are so proud of you." The underlined word refers to ....

- A. Roni
- B. The badminton team
- C. VIII-A
- D. Teachers

7. "We wish you the best always." The underlined word has the same meaning with ....

- A. Hope
- B. Hoop
- C. Wash
- D. Watch

Read the following text to answer questions number 8 and 9.

**Congratulation!**

**We are happy for the arrival of your new family member. Wish you and your family all the best. May the happiness always with the beautiful baby, Aninda and her family. Hope she will be a nice girl in the future.**

8. What is the writer's hope for the baby?

- A. Being a smart guy
- B. Being a nice girl
- C. Being a rich person
- D. Being the success girl

9. "We are happy for the arrival ..." What is the synonym of the underlined word?

- A. Birth
- B. Death
- C. go
- D. grow

Read the following text to answer question number 10.

**Dear Andy,**

**When your name is called as the best student please step forward-for high five!**

**You are the best. Congratulations!**

**Uncle John**

10. From the text we know that Andy ....

- A. Get a medal for the best student
- B. Is the best student at school
- C. Graduates from high school
- D. Got five for his test

### **Task 3**

**Make a greeting card based on the greeting card you already know.**

**You can choose this following occasion or choose your own.**

- New baby born
- Birthday
- Mother's day
- Graduation
- Inauguration
- Getting New Job
- Winning the contest
- Engagement
- Getting marriage/wedding
- Anniversary



- Eid Mubarak/lebaran day
- New Years Eve
- Condolences
- Hospitalized people
- Disaster

### Answer key



TASK 1	TASK 2
1. C	1. C
2. I	2. B
3. G	3. A
4. A	4. A
5. D	5. C
6. B	6. C
7. E	7. A
8. J	8. B
9. F	9. A
10. H	10. B

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMP N 7 Magelang
Kurikulum	: KTSP 2006
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: VIII/Satu
Materi Pokok	: <u><i>descriptive text</i></u>
Alokasi Waktu	: 3 x 40 menit (3 JP)
Skill	: membaca

A. Standar Kompetensi :

**Reading** : 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.

B. Kompetensi Dasar

5.1 Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei berbentuk *descriptive* dan *recount* pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.

5.2 Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.

5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk *descriptive* dan *recount*.

### 1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran siswa diharapkan dapat:

1. Menentukan makna kata (*vocabulary*) terkait dengan teks *descriptive*
2. Menentukan rujukan kata dalam teks *descriptive*.
3. Mengidentifikasi teks *descriptive*.
4. Menentukan bentuk dan struktur umum teks *descriptive*

5. Menentukan informasi tersurat dalam teks *descriptive*.
6. Menentukan informasi tersirat dalam teks *descriptive*.
7. Menentukan padanan kata dalam teks *descriptive*.

Fokus penguatan karakter:

Tekun (*dilligent*)

### 3 Materi Pembelajaran

1. Materi pembelajaran

Buku English in Focus for Grade 2 page 16

#### **The Sea Eagle**

There is an eagle nesting on the tree top near my grandparent's house in Pangandaran. It was a sea eagle.

The color of its feathers is light brown. It has a strong and sharp yellowish beak. Its claws are very sharp. It hunts for fish in the sea but sometimes it hunts chickens and small birds.

Eagles have many sizes, shapes, and colors, but the sea eagle is easy to recognize because it has a strong a streamlined, sharp beak and a stream-line body.

Its forelimbs (or arms) serve as wings. This means that they are of little use for anything except flying. It walks on two legs and has a very flexible neck and strong beak to handle foods, to care for its feathers, and for many other jobs that non-flying animals do with paws, claws, or hands on their forelimbs.



#### **Characteristics of Descriptive Text**

- *A descriptive text* is a text that describes the features of someone, something, or a certain place.
- *Introduction* is the part of the paragraph that introduces the character.  
Example : *Paragraph 1 in Sea Eagle text.*
- *Description* is the part of the paragraph that describes the character.  
Example : *The color of its feathers is light brown. It has a strong and sharp yellowish beak.*

## VOCABULARY

WORDS	MEANING IN INDONESIA
Beak /bi:k/ <i>noun</i>	paruh
Claws /klɔ:/ /kla:/ <i>noun</i>	Cakar
Feathers /'feð.ə r / /-ə/ <i>noun</i>	bulu
Forelimbs /'fôr ,lim/ <i>noun</i>	Lengan pada sayap
Handle /'hæn.dl / <i>noun</i>	memegang
Hunt /hʌnt/ <i>verb</i>	Berburu
Near /niə r / /nɪr/ <i>adverb</i>	Dekat
Nest /nest/ <i>noun</i>	Sarang
Paw /pɔ:/ /pɑ:/ <i>noun</i>	Cakar
Recognize /'rek.əg.naɪz/ <i>verb</i>	Mengenali
Sharp /ʃɑ:p/ /ʃɑ:rp/ <i>adjective</i>	Tajam
Streamlined /'stri:m.lam/ <i>verb</i>	ramping

### 4 Metode Pembelajaran

#### Cooperative learning

Langkah- langkah pembelajaran

<p>Kegiatan awal / pendahuluan</p> <p>Apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka pembelajaran dengan salam</li> <li>• Guru mengecek kehadiran siswa</li> <li>• Guru memotivasi siswa dalam belajar dengan game: guessing games.</li> </ul>	20 menit
<p>Kegiatan inti</p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai topik dari materi yang akan dipelajari.</li> <li>• Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasi siswa.</li> </ul>	5 menit

<p><b>Elaborasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami materi tentang teks <i>descriptive</i> menggunakan teks yang ada di English in focus.</li> <li>• Memahami struktur umum teks <i>descriptive</i>.</li> <li>• Memahami tentang maksud-maksud yang terkandung secara tersirat dan tersurat dalam text <i>descriptive</i>.</li> <li>• Memahami kata pengganti yang di gunakan dalam teks <i>descriptive</i>.</li> <li>• Memahami <i>vocabularies</i> yang sulit atau belum dimengerti siswa dan memiliki hubungan dengan materi yang diajarkan.</li> <li>• Siswa mengerjakan task 1 dengan cara berdiskusi dengan teman sebangku.</li> <li>• Siswa mendiskusikan jawaban task 1</li> <li>• Siswa mengumpulkan jawaban tiap-tiap baris, dengan arahan guru siswa menukarkan jawaban dengan sebang baris.</li> <li>• Siswa berdiskusi tentang jawaban dari task 1 dengan membacakan jawaban satu per satu siswa dengan dipandu guru.</li> <li>• Siswa mendengarkan dan memperhatikan penjelasan tentang jawaban task 1 oleh guru.</li> <li>• Siswa mengerjakan task 2 dengan cara berdiskusi dengan teman sebangku.</li> <li>• Siswa mengumpulkan jawaban kepada guru.</li> <li>• Siswa mendiskusikan jawaban task 2 dibimbing oleh guru.</li> <li>• Siswa mendengarkan dan memperhatikan penjelasan tentang jawaban task 2 oleh guru.</li> </ul> <p><b>Konfirmasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.</li> <li>• Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;</li> <li>• Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan.</li> </ul>	<p>65 menit</p> <p>10 menit</p> <p>5 menit</p>
--	--

Kegiatan penutup <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</li> <li>Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam dan doa.</li> </ul>	5 menit
--	------------

## 5. Sumber belajar

- Buku English in Focus for Grade 2 Junior high School p: 55
- <https://www.ielts-mentor.com/reading-sample/academic-reading>

## 6. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
memahami maksud tersurat dalam teks <i>descriptive</i>	Tertulis	Fill in the blank spaces	<i>Fill in the blank spaces using the correct words in the box below.</i> Jumlah soal: 5 Nilai: jawaban benar X 20
memahami maksud tersirat dalam teks <i>descriptive</i> .		True or false and Answer questions in short sentences.	<i>Read the text bellow. Then, answer these following questions.</i> Jumlah soal: 10 Nilai: jawaban benar X 10
Memahami rujukan kata dalam teks <i>descriptive</i>			
Memahami padanan kata dalam teks <i>descriptive</i>			

**Rabu, 11 November 2017**

**Mengetahui;  
Kepala SMP Negeri 7 Magelang**

**Guru Mapel Bahasa Inggris,**

**( Drs. Parjopo)  
NIP. 19680920 199903 1 004**

**( Indah Chasilah, S.Pd.)  
NIP. 19680331 200501 2 003**

### Task 1

Fill in the blank spaces using the correct words in the box below.

called	eats	can	lives	uses
--------	------	-----	-------	------

#### KOMODO

Do you know what is the biggest lizard? This lizard is 1. \_\_\_\_\_ komodo. It lives in the few woods in Indonesian islands.

Komodo is the biggest lizard in the world. This animal 2. \_\_\_\_\_ in Komodo Island. It has four legs. It has 10 centimeters claws. Komodo 3. \_\_\_\_\_ small birds and big mammals. It 4. \_\_\_\_\_ its tongue to track their prey's smell in the air. Its long thick tail could be used as a whip that could shatter even bones. Its mouth has very toxic saliva that 5. \_\_\_\_\_ kill its prey.

### Task 2

Read the text bellow. Then, answer these following questions.

#### GREAT WHITE SHARK

Great white shark is one of the deadliest animals in the ocean. Hollywood uses them as a terror-bringer in their movies like Jaws, Shark Attack, Deep Blue Sea etc. It works, because great white shark is more like a killing machine than an animal.

Their torpedo shaped body makes them could swim up to 60km/h while chasing their prey. They have a 4 up 6 meters body full of muscle, that makes them could do an attack. Like the other shark, great white have a super sensitive sense of smell that make them could sniff a single drop of blood in some cubic sea water. Great white have the best sight as they use their eyes to spot their target. But, the most deadly weapon of them is their large jaw. It could give a super pressure that could even break human bone easily.

For number 1-8 by giving circle in (T) if the statement is TRUE and (F) if the statement is FALSE.

1. Great white shark is a wild animal.  
T / F
2. Great white shark is a killing machine, not an animal.  
T / F
3. Great white shark has a torpedo shaped body.  
T / F
4. Great white shark can not swim up to 60km/h while chasing their prey.  
T / F

5. Great white shark's body is full of muscle.  
T / F
6. Great white shark has super sensitive sense of smell.  
T / F
7. The most deadly weapon of the great white shark is his body.  
T / F
8. Great white shark's jaw can break human bone easily.  
T / F

For number 9-10 by answer the questions in form of **short answer**.

9. "Hollywood uses them as a terror-bringer in their movies like..."

The word them refers to....

10. "It could give a super pressure..."

The word it refers to....

### Answer key

#### Task 1

1. called
2. lives
3. eats
4. uses
5. can

#### Task 2

1. T
2. F
3. T
4. F
5. T
6. T
7. F
8. T
9. Great white shark
10. Large jaw (Great white shark's large jaw)



## Examination: Descriptive text

Choose the correct answer.

### Javan rhinoceros

Javan rhinoceros is one kind of the rare rhinoceroses in the world. It is comparatively small and slender. It's about 1.7 meters high. Males have a single horn up to 10 inches in length. Females are usually hornless.

Like other kinds of rhinoceros, javan rhinoceros eats grass and spends most time in water. Formerly the Javan rhinoceros lived in Myanmar, Indocina, the Malay Peninsula, Java, and Sumatra. It is now relatively rare. People hunted them for their horns. For now, we only find them in Ujungkulon, West Java.

Adapted from: <https://www.propofs.com/quiz-school/story.php?title=descriptive-text-reading-quiz>

1. Based on the text, which one of the following statements is correct?
  - a. Javan rhinoceros is very big.
  - b. Javan rhinoceroses are rare animals.
  - c. People hunted Javan rhinoceroses for their skin.
  - d. Male Javan rhinoceroses are hornless.
2. Females are usually hornless. The word 'hornless' means ....
  - a. Having many horns
  - b. Having one horns
  - c. Having two horns
  - d. Having no horns
3. "It is comparatively small and slender."  
What is the synonym of the underlined word?
  - a. Large
  - b. Big
  - c. Thin
  - d. Thick
4. Where can we find Javan Rhinoceros today?
  - a. Myanmar
  - b. Indocina
  - c. Sumatra
  - d. West Java

5. It is now relatively ...(2nd paragraph). What does the word 'it' refer to?
- Javan Rhinoceros' horn
  - Javan Rhinoceros
  - Sumatra
  - Malay Peninsula

### **Hercules the Liger**

A liger is special animal from the big cat family. It's special because it has a tiger mother and a lion father.

A liger's body is the color of a lion, but it has tiger stripes. Ligers are very big. Their lion and tiger parents usually weigh only 250-300 kilos, but the weight of a liger is usually 400-500 kilos. It eats 20 kilos of food everyday.

Hercules is a famous tiger from Miami, Florida, in the USA. He is sometimes in film on TV. Hercules weighs more than 500 kilos and he runs 35 kilometers an hour. Most lions do not like water, but Hercules loves to swim.

Adapted from:  
<https://en.islcollective.com>

6. "A liger is special animal from..."  
What is the synonym of the underlined word?
- Common
  - Ordinary
  - Unique
  - Usual
7. Based on the text, which one of the following statements is correct?
- Liger does not have parent.
  - Liger is bigger than its parent.
  - A liger's body is the color of a tiger.
  - Hercules weighs only 500 kilos.
8. How much usually the weight of the ligers?
- 250-300 kilos
  - 400-500 kilos
  - 20 kilos
  - 500 kilos

## Bunaken National Marine Park

The Bunaken National Marine Park is located at the north of the island of Sulawesi, Indonesia. This marine park is made up of the mainland along the coast of Manado and five islands: the Bunaken, Manado Tua, Siladen, Mantehage and Nain.

Bunaken is about 45-60 minutes by boat from Manado. It is the most amazing diving place in the world. The waters of Bunaken National Marine Park are extremely deep (1,560 meters in Manado Bay). However, people can dive safely at Bunaken. The temperature is about 27°-29° Celsius. Divers can find corals, fish, sponges, clams and other sea species in the water. Bunaken has about 60 kinds of corals and a thousand of fish species.

Bunaken Marine Park is such a treasure trove of biodiversity.

(Adapted from: *FUN English for Children*)

9. Where is the Bunaken National Marine Park located?
  - a. At the north of Sulawesi island.
  - b. Between Mantehage and Nain.
  - c. Around the word
  - d. In Manado Tua.
10. "Bunaken Marine Park is such a **treasure trove** of biodiversity" (last paragraph)

What is the meaning of "a treasure trove"?

  - a. A group of people who live in the same area.
  - b. A group of valuable or interesting things.
  - c. An unattractive piece of land
  - d. An empty land
11. How is the weather of Bunaken National Marine Park?
  - a. Deep but save.
  - b. Deep and cold.
  - c. Safe but hot.
  - d. Warm but shady.
12. What is the purpose of the text?
  - a. To describe the Bunaken National Marine Park.
  - b. To optimize the beauty of Bunaken National Marine Park.
  - c. To persuade people to visit Bunaken National Marine Park.
  - d. To prohibit people to come to Bunaken National Marine Park.

## BANDUNG

Bandung is one of the largest cities in Indonesia and the capital of West Java Province. It is situated in the uplands of western Java at an elevation of 715 m (2,350 ft) in a scenic region.

The city is a major industrial centre which produces textiles. Cihampelas Street is one of the popular clothing store locations.

This cool temperature city is also the centre of science and education. There are nearly 50 higher educational institutions in Bandung. Some of the best universities are Bandung Institute of Technology, University of Padjadjaran, and Parahyangan Catholic University. In the north of Bandung, Bosscha Observatory is the only observatory in Indonesia. The observatory was included as a part of the department of astronomy in Bandung Institute of Technology.

Bandung is noted for its *Angklung* bamboo orchestra and its tradition of classical Sundanese theatre, dance, and *gamelan* music.

Bandung, which has long been regarded as the Paris of Java because of its vibrant cultural life, now struggles with growing traffic, pollution, and other urban problems.

(Adapted from: Microsoft ® Encarta ® 2006)

13. What is the climate of Bandung?
- a. Hot
  - b. Dry
  - c. Cool
  - d. Cold
14. The following statements are true, EXCEPT....
- a. Bandung is a part of West Java Province.
  - b. University of Padjajaran is the best in Indonesia.
  - c. Bosscha Observatory can only be found in Bandung.
  - d. Bandung faces urban problems.
15. "... of its **vibrant** cultural life,...." (last paragraph)

The underlined word has similar meaning to....

- a. Lively
- b. Happily
- c. Ugly
- d. Oddly

16. According to the text above, why is Bandung called Paris of Java?

- a. Because it has vibrant cultural life.
- b. Because it has lots of universities.
- c. Because it has mountainous regions.
- d. Because it has plenty of clothing stores.

17. What problems does Bandung face recently?

- a. Traffic and pollution
- b. Too many clothing stores
- c. Limited industrial centres
- d. Lack of forested area

### **Panda**

One of the most interesting animals in the zoo is Panda.

Panda has little eyes with black spots around them. His body is black and white colored. Panda's body is almost look alike with bear. Panda looks like tame animals but it's actually not. Panda eats bamboo and they almost eat 40 kg bamboo in just one day. Panda is animal from China.

18. How does the panda's eyes look like?

- a. Black and green
- b. Black and white
- c. Green
- d. Have black spot around it

19. "Panda looks like tame animals but..."

The underlined word is similar with....

- a. Wild
- b. Dangerous
- c. Gentle
- d. Harmful

20. The following statements are true, EXCEPT....

- a. Panda's body is black and white colored.
- b. Panda's body is same with bear.
- c. Panda is not a tame animal
- d. Panda eats bamboo.

**Answer the following questions based on the text bellow using complete sentences.**

### **Asian Elephants**

Asian elephants once roamed across most of Asia, now they are restricted to just 15% of their original range, in a number of fragmented and isolated populations around south and south-east Asia.

Asian elephants are not quite as big as their African cousins, and have proportionally smaller ears. They are generally dark grey to brown but often have pink or yellow marks on their face, ears and trunk. Female Asian elephants are more social than males. They live in population with their female relatives. Males usually live alone but sometimes form small groups with other males.

We have to protect the Asian Elephant, we're making sure they and their environment stay healthy and thriving.

<https://www.wwf.org.uk/wildlife/asian-elephants>

21. Where can we find the Asian elephant?
22. How does the Asian elephant look like?
23. Why the female elephant is different with male elephant?
24. What should we do with Asian elephant?
25. What do you think about Asian elephant?

### **Answer key**

- |      |       |       |       |
|------|-------|-------|-------|
| 1. B | 6. C  | 11. B | 16. A |
| 2. D | 7. B  | 12. A | 17. A |
| 3. C | 8. B  | 13. C | 18. D |
| 4. D | 9. A  | 14. B | 19. C |
| 5. B | 10. C | 15. A | 20. B |

21. We can find the Asian elephant in south and south-east Asia.
22. The Asian elephant have dark grey to brown but often have pink or yellow marks on their face, ears and trunk.
23. The female elephant are more social than males.
24. We should protect the Asian Elephant.
25. - Asian elephant is unique.  
- Asian elephant is beautiful.  
- Asian elephant is big, etc.

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Sekolah	: SMP N 7 Magelang
Kurikulum	: KTSP 2006
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: VIII/Satu
Materi Pokok	: <i>recount text</i>
Alokasi Waktu	: 3 x 40 menit (3 JP)
Aspek	: menulis

A. Standar Kompetensi :

6. Writing : Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk descriptive dan recount untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

B. Kompetensi Dasar

Writing : 6.1 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esai pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk descriptive dan recount.

### **I. Tujuan Pembelajaran ( indicator)**

Pada akhir pembelajaran siswa diharapkan dapat :

- a. Mengidentifikasi bagian-bagian *recount text* secara tepat.
- b. menemukan informasi tersurat dalam *recount text* dengan tepat.
- c. Menulis *recount text* sederhana.

Karaktersiswa yang diharapkan :

Tekun (diligence )

## 2. Materi pembelajaran

Buku English in Focus for Grade 2 (page 60 and 61 ) and Let's Talk for Grade VIII (page 64 and 65) Junior high School.

Last night, I read an article about adolescence in a magazine. I learned that it was a time of change between childhood and adulthood.

After I finished reading the article from the magazine, **I remembered my own adolescence. I was fourteen at the time. I felt very emotional about everything.** But I tried to learn more about myself. I tried to discover what i wanted to do, and what kind of people I wanted to be.

To divert my emotion, **I took many extracurricular activities.** I took piano lessons on Mondays. On Tuesdays, I joined an English course. Then on Wednesdays and Thursdays, I had extra science and math lessons. Friday, **it was my time to play basketball with my friends.** Finally, I spent most of my weekend with my family.

I was able to control my emotions and to have a place where I could express my creativity in positive ways.

## Recount Text

- *A recount text* is a text that telling the reader about one story, action or activity in the past. Its goal is to entertaining the reader.
- *Orientation* tells who was involved, what happened, where the events took place, and when it happened.

Example : *Last night, I read an article about adolescence in a magazine.*



- *Events ( event 1 and event 2) tell what happened and in what sequence.*  
Example : *After I finished reading the article, I remembered my own adolescence; To divert my emotions, I took many extracurricular activities.*
- *Reorientation consist of optional-closure of events/ending.*  
Example : *I was able to control my emotions and to have a place where I could express my creativity in positive ways.*
- The features are including Who? Where When?Why?, noun or pronoun , and past tense.  
Example : *I, at home, last night, a magazine, I took ...*

#### *Genre of Recount*

Social function :

- to give the audience a description of what occurred and when it occurred.
- to retell events for the purpose of informing or entertaining.

#### *Language Feature of Recount*

- Introducing personal participant; I, my group, etc
- Using chronological connection; then, first, etc
- Using linking verb; was, were, etc
- Using action verb; look, go, change, etc
- Using simple past tense

Grammar / tenses

- *Simple past tense : S + V2*

### 3. Metode Pembelajaran.

-Cooperative Learning

## 5. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Waktu
Kegiatan awal / pendahuluan <p>Apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salam dan tegur sapa</li> <li>• Mengecek kehadiran siswa</li> <li>• Memotivasi siswa dengan video</li> <li>• Menjelaskan topik pelajaran dan tujuan pembelajaran yang akan di capai.</li> </ul>	20 menit
Kegiatan inti <p><b>Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai topik dari materi yang akan dipelajari.</li> <li>• Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasai siswa.</li> </ul> <p><b>Elaborasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa memperhatikan contoh recount yang ada pada buku English in Focus.</li> <li>• siswa secara berpasangan menganalisis bagian-bagian recount text dalam waktu 5 menit.</li> <li>• Siswa secara satu per satu menjawab tugas yang diberikan oleh guru secara lisan.</li> <li>• siswa dan guru mendiskusikan hasil analisis siswa tentang bagian-bagian dan isi recount text.</li> <li>• siswa memperhatikan penjelasan guru tentang bagian-bagian recount.</li> </ul>	<div>15 menit</div> <div>65 menit</div>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mengerjakan task 1 ) dalam waktu 5 menit.</li> <li>• siswa menjawab tugas yang diberikan guru secara satu per satu (<i>task 1</i>)</li> <li>• salah satu siswa atau perwakilan membacakan hasil tugas yang sudah dikejakan dan menterjemahkan.</li> <li>• Siswa mengerjakan soal-soal pada task 2 dalam waktu 5 menit</li> <li>• Siswa menjawab pertanyaan pada task 2</li> <li>• Siswa mendiskusikan jawaban yang telah ditulis dipapan tulis dengan bimbingan guru.</li> <li>• Siswa memperhatikan penjelasan guru.</li> <li>• Siswa mengerjakan soal-soal pada task 3 dalam waktu 5 menit</li> <li>• Siswa menjawab pertanyaan pada task 3 di papan tulis satu per satu.</li> <li>• Siswa mendiskusikan jawaban yang telah ditulis dipapan tulis dengan bantuan guru</li> <li>• Siswa memperhatikan penjelasan guru.</li> <li>• Siswa menulis recount text (task 4)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Konfirmasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; dengan cara menanyakan “sudah mempelajari apa saja?”.</li> <li>• Siswa merespon dengan cara menjawab apa saja yang sudah dipelajari.</li> <li>• Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.</li> </ul>	10 menit
<p>Kegiatan penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</li> <li>• Guru mengakhiri pembelajaran dangan mengucapkan salam.</li> </ul>	10 menit

## 5. Sumber belajar

- a. Buku English in Focus for Grade 2 Junior high School
- b. Practise Your English

## 6. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
Siswa dapat mengidentifikasi bagian-bagian <i>recount text</i> secara tepat.	Tertulis	mengidentifikasi bagian-bagian <i>recount text</i> singkat secara tepat.	Task 1 In pairs, study the recount texts bellow. Then, write down the generic structure on the right space.  Jumlah soal 8 Nilai (8 x 10)/ 8
Siswa dapat memahami informasi rinci dalam <i>recount text</i> dengan tepat.		memahami informasi rinci dalam <i>recount text</i> dengan tepat.	Task 2 In pairs, arrange the following paragraph into a correct order. Then, write down your answer bellow by write down the alphabet. Nilai (jawaban benar x 2,5)
			Task 3 Fill in the blank spaces using appropriate words. Nilai (jawaban benar x 2 )
			Task 4

<p>Siswa dapat menulis pesan singkat berupa <i>recount text</i>.</p>			<p>Write down your unforgettable experience in form of recount text. Write at least 6 sentences and maximum 10 sentences. You are allowed to attach picture. Penilaian → table 1</p> <p><b>Examination</b></p> <p>Write down your experience in form of recount text. Write at least 8 sentences and maximum 10 sentences. Penilaian → table 1</p>
--	--	--	--

**Sabtu, 11 November 2017**

**Mengetahui;**

**Kepala Sekolah SMP Negeri 7 Magelang**

**Guru Mapel Bahasa Inggris,**

**( Drs. Parjopo)**

**NIP. 19680920 199903 1 004**

**( Indah Chasilah, S.Pd.)**

**NIP. 19680331 200501 2 003**

## Task 1

In pairs, study the recount texts bellow. Then, write down the generic structure on the right space.

I had one unforgettable experience. It happened when I was in high school.

One day, I was called for a meeting. All teachers and my friends were scowling at me. The teachers even punished me and asked me to stand on a chair with my eyes closed in the middle of the school yard. I had no idea why they were being so cruel to me. I was so sad that I couldn't help crying.

Then suddenly, I heard my teachers and friends sang "Happy Birthday". After that, they showered me with water until I was soaking wet. Next, they took me to my class. My classmates congratulated me and gave me presents.

I was very surprised. I'll never forget that moment.

(Adapted from: *C'nS Vol. 13 No. 17, 2003, by Koen Marsinah*)

### FIRECRACKERS

When I was a kid, I had a friend who liked to play with firecrackers. His name was Bono.

One day, Bono and his friends were playing in the field. One of Bono's friends brought an empty biscuit can. He then covered the firecracker with the can and when the firecracker exploded, the can bounced up in the air. Bono's friends were all impressed and Bono got very excited. He wanted to impress his friends, too.

Not far from there, Bono saw a big piece of cow manure. He put a firecracker on it, which made the manure look like a birthday cake. When the firecracker exploded, the cow manure was splattered all around. When he turned around, his friends laughed at him so hard that he cried: the cow manure was all over his face!

From then on, Bono never played firecrackers again.

(Adapted from: *C'nS Vol. 13 No.17, 2003, by Fanny Warih*)

## Task 2

**In pairs, arrange the following paragraph into a correct order. Then, write down your answer below by write down the alphabet.**

<b>A</b>	On Thursday, we visited the temple in Prambanan. There are three big temples, the Brahmana, Syiwa, and Wisnu temples. They are really amazing. We visited only Brahma and Syiwa temples, because Wisnu temples is being renovated.
<b>B</b>	On Wednesday, my students and I went to Yogyakarta. We stayed at Dirgahayu Hotel which is not far from Malioboro.
<b>C</b>	In the evening we left for Jakarta by Wisata bus.
<b>D</b>	On Friday morning, we went to Yogya Kraton. We spent about two hours there. We were lucky because we were led by a smart and friendly guide. Then we continued our journey to Borobudur. We arrived there at four p.m. At 5 p.m. We heard an announcement that Borobudur gate would be closed.

**The correct order:** \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_

## Task 3

**Fill in the blank spaces using appropriate words.**



Last year, I (1.)\_\_\_\_\_ to a dance party. In the middle of the party, I (2.) \_\_\_\_\_ a guy that I had crush on. To get (3.)\_\_\_\_\_ attention, I went to the stage and started to dance with my friends.

It was my first dance and I (4.)\_\_\_\_\_ so busy dancing that I didn't pay attention to anything else. I didn't realize that I got too close to the rim of the stage. Suddenly, I tripped and (5.)\_\_\_\_\_ on the stage. The music stopped for a while and everyone laughed, including the guy that I had a crush on. I

felt so stupid.

It was a dance party that I would never forget.

Adapted from: Practice Your English Competence's book

#### **Task 4**

**Write down your unforgettable experience in form of recount text. Write at least 6 sentences and maximum 10 sentences.**

**You are allowed to attach picture.**

**Answer key**

--

#### **Task 1**

*Orientation*

*Event 1*

*Event 2*

*Reorientation*

#### **Task 2**

B – A – D - C

#### **Task 3**

1. went
2. saw
3. his
4. was
5. fell



Tabel 1

Aspect	Score	Performance Description	Weighting
Content (C) 30% - Topic - Details	4	The topic is complete and clear and the details are relating to the topic	3 x
	3	The topic is complete and clear but the details are almost relating to the topic.	
	2	The topic is complete and clear but the details are not relating to the topic.	
	1	The topic is not clear and the details are not relating to the topic.	
Organization (O) 20% - Identification - Description	4	Identification is complete and descriptions are arranged with proper connectives	2 x
	3	Identification is almost complete and descriptions are arranged with almost proper connectives	
	2	Identification is not complete and descriptions are arranged with few misuse of connectives	
	1	Identification is not complete and descriptions are arranged with misuse of connectives	
Grammar (G) 20% - Use present tense - Agreement	4	Very few grammatical or agreement inaccuracies	2 x
	3	Few grammatical or agreement inaccuracies but not affect on meaning	
	2	Numerous grammatical or agreement inaccuracies	
	1	Frequent grammatical or agreement inaccuracies	
Vocabulary (V) 15%	4	Effective choice of words and word forms	1.5 x
	3	Few misuse of vocabularies, word forms, but not change the meaning	
	2	Limited range confusing words and word form	
	1	Very poor knowledge of words, word forms, and not understandable	
Mechanics (M) 15% - Spelling - Punctuation - Capitalization	4	It uses correct spelling, punctuation, and capitalization	1.5 x
	3	It has occasional errors of spelling, punctuation, and capitalization	
	2	It has frequent errors of spelling, punctuation, and capitalization	
	1	It is dominated by errors of spelling, punctuation, and capitalization	

Adapted from Brown (2007)

$$\text{Score} = \frac{3C + 2O + 2G + 1.5V + 1.5M}{40} \times 10$$

**Lampiran dokumentasi kegiatan**



Prosesi serah terima jabatan osis masa jabatan 2017/2018 dalam upacara bendera hari senin.



kegiatan belajar mengajar.



Kegiatan ekstrakurikuler pramuka.



Prosesi pelepasan yang dihadiri DPL kelompok, Kepala SMP N 7 Magelang, guru pembimbing kelompok dan mahasiswa UNY.





Dokumentasi bersama bapak kepala SMP N 7 Magelang, Drs. Parjopo.